

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13
городского округа Чапаевск Самарской области

наименование организации

Форма по ОКУД

по
ОКПО

Код

0301027

21168436

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата		
56/2-ОД	11	08	2025

«О функционировании цифровой образовательной среды
(далее - ЦОС) в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск»

С целью создания в ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск современной и безопасной образовательной среды

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить документы, регламентирующие функционирование ЦОС:
 - План работы кабинетов цифровой образовательной среды ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск в 2025-2026 учебном году.
 - Порядок работы кабинетов цифровой образовательной среды ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск в 2025-2026 учебном году.

2.Назначить ответственными за использование поставленного оборудования:

- Исмаилова Э.Э., учителя химии, труда (технологии), ОБЗР (кабинет №29),
- Казакову Н.А., учителя биологии и географии (кабинет №30),
- Ухину М.Н., классного руководителя 7а класса (кабинет №31),
- Прасолова В.С., учителя математики и информатики (кабинет №32)

2.1.Исмаилову Э.Э., Казаковой Н.А., Ухиной М.Н., Прасолову В.С. предоставлять информацию о мероприятиях, проводимых на базе кабинетов ЦОС:

Кабинет	№29	№30	№31	№32
Информация для сайта и Вконтакте	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Инфоповод	1 неделя октября, декабря, февраля, апреля, июня	2 неделя сентября, ноября, января, марта, мая	3 неделя октября, декабря, февраля, апреля, июня	4 неделя сентября, ноября, января, марта, мая

3.Ретиной Я.В., руководителю МО, осуществлять информационное сопровождение функционирования кабинетов цифровой образовательной среды в течение 2025-2026 учебного года.

4.Назначить ответственным за работоспособность цифрового и компьютерного оборудования Прасолова В.С.

5.Всем участникам образовательного процесса:

- эффективно использовать оборудование в деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) и своевременно информировать об этом Прасолова В.С. и администрацию школы;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, мебели, не оставлять без присмотра, не допускать порчи;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Степанову С.А..

Руководитель
организации

Директор

Воронкова В.К.

должность

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Степанова С.А.

Прасолов В.С.

Ухина М.Н.

Исмаилов Э.Э.

Ретина Я.В.

Казакова Н.А.