

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13  
городского округа Чапаевск Самарской области

наименование организации

Форма по ОКУД

по  
ОКПО

Код

0301027

21168436

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата		
67-ОД	12	08	2024

«О функционировании цифровой образовательной среды  
(далее - ЦОС) в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск»

С целью создания в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск современной и безопасной образовательной среды

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить документы, регламентирующие функционирование ЦОС:
  - План работы кабинетов цифровой образовательной среды ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск в 2024-2025 учебном году.
  - Порядок работы кабинетов цифровой образовательной среды ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск в 2024-2025 учебном году.
2. Возложить общее руководство за деятельностью ЦОС на Степанову С.А., заместителя директора по УВР.
  - 2.1. Степановой С.А.:
    - обеспечить размещение информации о подготовке к реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование», о перспективах и ожиданиях от его реализации;
    - разработать сценарный план открытия кабинетов ЦОС;
    - организовать работу по созданию информационного ролика об открытии кабинетов ЦОС;
    - разработать содержательный контент стендов в кабинетах ЦОС.
3. Дробот Д.А., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
  - 3.1. Разработать сценарий торжественного открытия кабинетов ЦОС, срок: не позднее 20.08.2024.
  - 3.2. Провести торжественное открытие кабинетов ЦОС, срок: в единый день открытия.
4. Харитоновой Н.Г., заместителю директора по УВР:
  - организовать обучение не менее 4 человек из числа сотрудников учреждения для работы в кабинетах ЦОС.
5. Назначить ответственными за использование поставленного оборудования:
  - Исмаилова Э.Э., учителя химии, труда (технологии), ОБЗР (кабинет №29),
  - Казакову Н.А., учителя биологии и географии (кабинет №30),
  - Степанову С.А., учителя математики и Ухину М.Н., классного руководителя 7а класса (кабинет №31),

-Прасолова В.С., учителя математики и информатики (кабинет №32)

5.1.Исмайлову Э.Э., Казаковой Н.А., Ухиной М.Н., Прасолову В.С. для популяризации национального проекта «Образование» предоставлять информацию о мероприятиях, проводимых на базе кабинетов ЦОС:

Кабинет	№29	№30	№31	№32
Информация для сайта и Вконтакте	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Инфоповод	1 неделя октября, декабря, февраля, апреля, июня	2 неделя сентября, ноября, января, марта, мая	3 неделя октября, декабря, февраля, апреля, июня	4 неделя сентября, ноября, января, марта, мая

6.Ретиной Я.В., руководителю МО, осуществлять информационное сопровождение функционирования кабинетов цифровой образовательной среды в течение 2024-2025 учебного года.

7.Назначить ответственным за работоспособность цифрового и компьютерного оборудования Прасолова В.С.

8.Всем участникам образовательного процесса:

- эффективно использовать оборудование в деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) и своевременно информировать об этом Прасолова В.С. и администрацию школы;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, мебели, не оставлять без присмотра, не допускать порчи;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор

Воронкова В.К.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи