

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13
городского округа Чапаевск Самарской области

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301027
21168436

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
63/5 - од	01 09 2025г.

«Об организации горячего питания»

В целях сохранения здоровья детей и соблюдения требований к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Прасолову А.А. ответственной за организацию горячего питания в 2025-2026 учебном году, вменив ей в обязанность:

- 1) проверку соответствия ежедневного меню;
- 2) осуществление ежедневного контроля качества пищи;
- 3) контроль за работой и ведением документации работниками пищеблока, а именно:
 - журнал заявок;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
 - журнал санитарного состояния пищеблока;
 - журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
 - соблюдение правил хранения продуктов;
 - наличие сертификатов качества, ветеринарных справок, сопроводительных документов на сырьё и полуфабрикаты;

4) контроль дежурства учащихся и учителей в столовой согласно утвержденному графику;

5) размещение примерного 10-дневного и ежедневного меню на стенде в столовой и фойе, на официальном сайте школы;

6) размещение ежедневного меню и календаря питания на сайте Федерального центра мониторинга питания обучающихся с соблюдением сроков размещения (накануне следующего дня) и в соответствии с СанПиН;

7) размещение электронных версий контрактов, приказов и иных необходимых документов на официальном сайте школы.

2. Выборновой Е.В. обеспечить:

- 1) ведение табеля посещаемости и питания учащихся 1-4 классов, учащихся с ОВЗ, учащихся из многодетных семей, учащихся из семей участников СВО и передачу табеля начальнику ФЗО Гунько Л.А. в запрашиваемые сроки;
- 2) ведение личного кабинета школы на цифровой платформе «Аксиома».

3. Создать бракеражную комиссию в составе Горяиновой Е.А., Воробьевой С.И., Прасоловой А.А. от родительского комитета Ретиной Я.В., вменить в обязанности комиссии осуществление контроля качества приготовленной пищи. При выполнении обязанностей

членам бракеражной комиссии руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск».

3. Медсестре Воробьевой С.И. осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока и качества пищи.

4. Заведующей хозяйством Ждановой Э.Ф. осуществлять постоянный контроль санитарного состояния помещений пищеблока, зала приема пищи, иных помещений столовой.

5. Питание в школьной столовой осуществлять в соответствии с графиком питания.

И.о.директора ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск

С.А.Степанова

С приказом ознакомлены:

Е.В.Выборнова

Е.А. Горайнова

Я.В. Ретина

С.И. Воробьева

Э.Ф.Жданова

А.А.Прасолова