

Номер документа	Дата		
61 - од	31	08	2022

ПРИКАЗ
Об организации горячего питания

В целях сохранения здоровья детей и соблюдения требований к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания в 2022-2023 учебном году заместителя директора по УВР Степанову С.А., вменив ей в обязанность:
 - 1) утверждение ежедневного меню;
 - 2) осуществление ежедневного контроля качества пищи;
 - 3) размещение меню на официальном сайте школы;
 - 4) контроль за работой и ведением документации работниками пищеблока, а именно:
 - журнал заявок;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
 - журнал санитарного состояния пищеблока;
 - журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
 - соблюдение правил хранения продуктов;
 - наличие сертификатов качества, ветеринарных справок, сопроводительных документов на сырьё и полуфабрикаты.
2. Создать бракеражную комиссию в составе Горяиновой Е.А., Степановой С.А., Воробьёвой С.И., от родительского комитета Семеновой Л.И., вменить в обязанности комиссии осуществление контроля качества приготовленной пищи. При выполнении обязанностей членам бракеражной комиссии руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск».
3. Медсестре Воробьёвой С.И. осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока и качества пищи.
4. Заместителю директора по УВР Степановой С.А. ежедневно контролировать дежурство учащихся и учителей в столовой согласно составленным ею графиком.
5. Питание в школьной столовой осуществлять в соответствии с графиком питания.

Директор школы _____

В.К. Воронкова

С приказом ознакомлены: _____

С.А. Степанова
Е.А. Горяинова
С.И. Воробьёва
Л.И. Семенова

