

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 67- од | 06.11.2021г. |

ПРИКАЗ

«О режиме работы ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск в период ограничительных мероприятий с 08.11.2021г. по 12.11.2021г.»

В соответствии с решением муниципального оперативного штаба от 5.11.2021 года, в целях усиления мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19), приказываю:

1. Организовать реализацию образовательных программ обучающимся с 1 по 4 класс, 9 и 11 классов в очной форме.

Перевести (временно) реализацию образовательных программ 5-8, 10 классов в форму электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на период ограничительных мероприятий с 08.11.2021г. по 12.11.2021г.

2. Осуществить организационно-методическую работу:

-определить оптимальный набор электронных образовательных ресурсов, онлайн-платформ и электронных приложений, которые допускаются к использованию в образовательном процессе: для онлайн-уроков - ZOOM-конференции; текущий контроль знаний – платформы ЯКласс, Учи.Ру, Skyeng, РЭШ, гугл-тестирование.

-обновить (при необходимости) инструкции и алгоритмы для учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по каждому ресурсу, используемому при дистанционной форме обучения и разместить их в АСУ РСО. Срок: до 06.11.2021г., ответственный: Степанова С.А., заместитель директора по УВР;

-скорректировать расписание учебных занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут, уроки запланировать в режиме онлайн, разместить недельное расписание на школьном сайте в разделе «Дистанционное обучение» Срок до 06.11.2021г., ответственный: Степанова С.А., заместитель директора по УВР;

-обеспечить информационную поддержку всех участников образовательных отношений по вопросам организации обучения в период ограничительных мероприятий посредством ГИС АСУ РСО в разделе «Объявления», на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение в период ограничительных мероприятий». Срок: постоянно, ответственный: Степанова С.А., заместитель директора по УВР;

3. *Классным руководителям 5-8, 10 классов* провести следующую работу:

-довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с 08.11.2021г. по 12.11.2021г. Срок: 06.11.2021г.;

-обновить данные об учащихя класса: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и/или родителей. Срок: 06.11.2021г.;

-организовать индивидуальную работу с семьями детей, не имеющими возможностей для обучения с использованием дистанционных образовательных

технологий. Срок: постоянно;

-проводить разъяснительную работу с обучающимися о необходимости: выполнять задания в полном объеме, активно участвовать в онлайн уроках, соблюдать санитарные нормы и требования при работе с техническими средствами обучения, чередовать различные виды учебной деятельности, исключить пребывание в общественных местах (без родителей) и т. д. Срок: постоянно.

-проинформировать родителей (законных представителей) о наличии «горячей линии» по вопросам организации обучения в период ограничительных мероприятий с указанием телефонов директора, заместителей директора. Срок: 06.11.2021г.;

-организовать ежедневный мониторинг учеников, которые учатся с использованием дистанционных образовательных технологий; учеников, которые по болезни и другим уважительным причинам временно не участвуют в образовательном процессе с целью дальнейшего планирования работы с данной категорией детей. Срок: ежедневно с 08.11.2021г.;

- осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Срок: постоянно;

-ежедневно проводить «видео часы, чаты общения» (10-15 минут) с учащимися класса, продумав тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

4. Учителям- предметникам:

-внести корректировки в рабочие программы;

-включить в расписание уроков: занятия в онлайн режиме (видеоконференции на платформе Zoom)

-продумать форматы домашних заданий, оптимальные для выполнения, Срок: постоянно;

- информировать (посредством комментариев в электронном дневнике АСУ РСО, телефонном звонке, индивидуальном чате в мессенджерах) родителей о результатах детей при обучении с использованием дистанционных технологий. Срок: постоянно;

5. Педагогу-психологу Томенко И.Н.:

-осуществлять мониторинг состояния дел в семьях «группы риска». Срок: постоянно;

-проводить консультации для родителей, оказывать помощь классным руководителям в период ограничительных мероприятий. Срок: постоянно по запросу.

6. Библиотекаря Лопуховой Г.Ю.:

- сформировать электронный каталог художественной и научно-популярной литературы для каждой параллели, а также каталог электронных форм учебников. Срок: 06.11.2021г, пополнять постоянно.

7. Осуществить контроль:

-за фактической работой педагогов в электронном журнале АСУ РСО (информирование обучающихся и родителей, размещение домашних заданий, оценивание и др.), за фактическим объемом домашнего задания, заполнением расписания уроков. Срок: ежедневно, ответственные: Степанова С.А., заместитель директора по УВР (5-6 классы), Харитонов Н.Г. заместитель директора по УВР (7-8,10 классы).

8. Организовать ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие

обучающиеся). Ответственная: Степанова С.А., заместитель директора по УВР.

9. Педагогу дополнительного образования Дробот Д.А. координировать внеклассную и внеурочную работу с обучающимися в соответствии с планом работы школы.

10. Всем учителям, классным руководителям при организации дистанционного обучения соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во избежание конфликтных ситуаций.

11. Рабочее время учителя на период обучения с использованием дистанционных технологий определить согласно тарификационной нагрузке и плана работы школы. Скорректировать работу в первой половине дня с учетом консультаций в вечернее время (18.00-19.00).

12. Утвердить график дежурства учителей ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск в период дистанционного обучения (Приложение 1).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

В.К. Воронкова