государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №13
городского округа Чапаевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск
Протокол №1 «25» августа 2020 г.

Председатель Управляющего совета
Зимина Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск
В.К. Воронкова
Приказ № 38/12 – ОД «26» августа 2020 г.

ПОРЯДОК
организации дистанционного обучения детей-инвалидов
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе №13
городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол №1
от «25»августа 2020 г

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. №16).

Основными нормативными документами, регламентирующими дистанционное образование детей-инвалидов являются:

- Приказ Минобрнауки России 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Положение ГБОУ СОШ № 13 г.о.Чапаевск «Об организации индивидуального обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации дистанционного обучения (ДО) детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения (далее - дети-инвалиды).

2. Цели и средства дистанционного обучения

2.1. Целью дистанционного обучения является предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

2.2. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

2.3. Дистанционное обучение детей с ОВЗ в соответствии с настоящим Положением осуществляет ГБОУ СОШ № 13 г.о.Чапаевск, реализующая общеобразовательные программы. Зачисление детей-инвалидов в образовательное учреждение производится в общем порядке, установленном законодательством для приема граждан в образовательные учреждения.

2.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

3. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

3.1. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ осуществляется ГБОУ СОШ №13.

3.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов администрация ГБОУ СОШ № 13 г.о.Чапаевск осуществляют следующие функции:

- проводят мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

3.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в ГБОУ СОШ № 13 г.о.Чапаевск следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению; копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку об отсутствии противопоказаний по работе с компьютером;
- справки ПМПК и ВК о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

При подаче заявления, копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками директором ГБОУ СОШ № 13 г.о.Чапаевск.

3.5. ГБОУ СОШ № 13 г.о.Чапаевск не реже 1 раза в год направляет в Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области документы детей с ОВЗ, желающих обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, с приложением, содержащим следующую аналитическую информацию: количество педагогических работников, которым необходимо пройти специальную подготовку для организации работы с детьми с ОВЗ в дистанционном режиме; потребность в организации рабочих мест детей с ОВЗ, педагогических работников; заключение о технических возможностях по организации рабочего места ребенка-инвалида и педагогического работника в каждом конкретном случае.

3.6. Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы. По результатам рассмотрения принимает решение о включении либо об отказе во включении соответствующих детей с ОВЗ в Реестр детей-инвалидов, желающих обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - Реестр). Включение в Реестр осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем поступления заявления в школу. Форма и порядок ведения Реестра утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

3.7. Причинами отказа во включении в Реестр являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;

- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

3.8. В случае принятия решения об отказе во включении в Реестр в срок не позднее чем через 5 дней со дня принятия соответствующего решения Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3.9. Включение детей с ОВЗ в приказ осуществляется в хронологическом порядке на основании очередности включения детей-инвалидов в Реестр в пределах средств, выделенных для организации дистанционного обучения детей-инвалидов на соответствующий год.

3.10. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

3.11. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование: в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением; в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

Приложение 1

Договору №
о совместной деятельности
от « »_____ 20_____ г.

Директору
_____
_____
_____
(Ф.И.О. директора)
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу Вас перевести моего (ю) сына (дочь)_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____ г.р.,ученика(цу) _____ класса на индивидуальное
(дата рождения обучающегося)

обучение на дому по состоянию здоровья с _____ по _____ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия по предметам прошу организовать в следующем режиме:

Предмет	Занятия		
		На дому	Дистанционно

Дата заполнения: « »_____ 20 г.

_____ подпись
_____ родителя расшифровка подписи
(законного представителя)

Приложение 2

Директору _____

_____

родителя (законного представителя)

_____

_____

ребёнка

_____

_____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

зарегистрированного по адресу : _____

_____

_____

_____

Номер телефона: _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение _____

_____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу:

_____

_____

с использованием дистанционных образовательных технологий.

«____» _____ 20 __ г.

_____ /_____/

(подпись) (расшифровка)

Заявление зарегистрировано «_____» _____20_____ г. № _____

Должность и подпись ответственного лица _____ _____