

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск
Воронкова В.К.
Приказ №72/7-од от 30.08.2024

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024

ПРИНЯТО
С учетом мнения совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе №13
городского округа Чапаевск Самарской области

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Положение об организации горячего питания в ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск (новая редакция) (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях), Федеральным законом от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Самарской области и министерства образования Самарской области

1.2. Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск (далее – школа).

1.3. Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Для организации питания учащихся школа заключает договор на организацию питания со специализированной организацией – оператором питания, прошедшей по результатам конкурсных процедур, торгов.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатным сотрудниками оператора питания: поварами, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры, имеющими личную медицинскую книжку. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого приема пищи. В условиях распространения вирусной инфекции сотрудники столовой работают в перчатках и масках с обязательной сменой каждые 2-3 часа.

2.4. Оператор питания осуществляет поставку пищевых продуктов, продовольственного сырья, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся.

2.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного (или 14-дневного, или 24-дневного) меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.6. Примерное меню утверждается оператором питания, согласовывается с директором школы.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск» и в состав которой входят: повар, медицинский работник, представитель школы и родительской общественности.

2.8. В пищеблоке школы ведется следующая документация:

- гигиенический журнал (сотрудники)
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- журнал бракеража готовой пищевой продукции
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции

- журнал заявок;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- копии примерного 10-дневного (или 14-дневного, или 24-дневного) меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.9. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный, назначенный приказом директора.

2.10. Школа разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся. Во время организации внеклассной работы педагогический коллектив обеспечивает проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

2.11. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания организуется во взаимодействии образовательной организации с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.

3.2. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового и/или двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед, полдник).

3.3. Обучающимся начальных классов предоставляется бесплатное питание. Обучающимся, которые учатся в 1 смену, бесплатный завтрак, а обучающимся, которые учатся во вторую смену - бесплатный обед.

3.4. Учащимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляется бесплатное горячее двухразовое питание (горячий завтрак, горячий обед).

3.5. Детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования предоставляется бесплатный горячий завтрак.

3.6. Учащимся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской области, предоставляется бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед).

Учащимся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, перечень которых установлен Правительством Самарской области, предоставляется второй прием бесплатного горячего питания (обед для учащихся 1 смены, полдник для учащихся 2 смены).

3.7. Питание обучающихся 5-11 классов (кроме детей с ОВЗ, детей из многодетных семей и детей из семей участников СВО) организуется за счет средств родителей.

3.8. В обеденном зале, холле вывешивается ежедневное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость; рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Фактическое питание должно соответствовать утвержденному циклическому меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности с учетом таблицы замены пищевых продуктов.

3.10. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания. Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.12. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время горячего завтрака или обеда.

3.13. За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

3.14. В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию.

4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ)

4.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области.

4.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- а) заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося;
- б) основной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с актуальным сроком действия (далее - заключение ПМПК).

4.3. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня (в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий), установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

4.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

4.5. На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.5. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечение двухразового бесплатного питания может осуществляться посредством предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере, соответствующей затратам на обеспечение двухразового питания в месяц в конкретной образовательной организации с учетом установленной в ней стоимости питания обучающихся и

количества учебных дней в месяце в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.6. В период отсутствия обучающегося с ОВЗ в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со дня начала его пребывания в школе.

4.7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) со школой и/или с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания.

4.8. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение в течение пяти лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;

в) проверяет право обучающихся на получение двухразовое бесплатного питания;

г) принимает решение о предоставлении двухразового бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;

е) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся с ОВЗ.

4.9. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ является:

- отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПК;
- оформление социального пособия на питание;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации.

5.Порядок предоставления бесплатного двухразового питания для детей (учащихся 5-11 классов), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО)

5.1.Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области.

5.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в школу предоставляет: заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося.

5.3. Бесплатное двухразовое питание организуется в течение 5 дней в неделю.

5.4. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания для детей (учащихся 5-11 классов), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, школа:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного одноразового питания;
- б) ставит обучающегося на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- в) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся.

6.Порядок предоставления второго приема бесплатного горячего питания для детей (учащихся 1-4 классов), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО)

6.1. Для предоставления второго приема бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) в школу предоставляет: заявление об организации второго приема бесплатного горячего питания обучающегося.

6.3.Второй прием бесплатного горячего питания организуется в течение 5 дней в неделю (обед для учащихся 1 смены, полдник для учащихся 2 смены).

6.4. Для организации предоставления второго приема бесплатного питания для детей (учащихся 1-4 классов), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, школа:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного одноразового питания;
- б) ставит обучающегося на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- в) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся.

7. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания (завтрак) детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования

7.1 Для предоставления бесплатного одноразового горячего питания один из родителей (законных представителей) в школу предоставляет: заявление родителя (законного представителя); документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи; свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака и наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости); свидетельства о рождении полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер; справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

7.2. Бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) организуется в течение 5 дней в неделю.

7.3. Для организации предоставления бесплатного одноразового горячего питания (завтрак) детям из многодетных семей школа:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного одноразового питания;
- б) ставит обучающегося на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- в) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся.

8. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

8.1. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе. Ежедневно, до 12.00 текущего дня подавать заявку о количестве завтраков, обедов сотруднику столовой, ответственному за организацию питания в школе.

8.2. Контролировать организацию и питание обучающихся в школьной столовой, следить за поведением детей во время приема пищи.

8.3. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

9. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

9.1. Получать горячее питание согласно меню.

9.2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания.

Обучающиеся обязаны:

9.3. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

9.4. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами в Самарской области.

- Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты.

- Знакомиться с примерным десятидневным (14-дневным, 24-дневным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

- Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе.

- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

- Своевременно и в полном объеме производить оплату за питание в соответствии с табелем посещения (за исключением бесплатного и льготного питания).

- Обеспечивать своевременное посещение или своевременное оповещение о планируемом отсутствии учащегося (до 10.00 дня, предшествующего дню снятия учащегося с питания).

- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Контроль организации питания в школе

11.1. Текущий контроль организации питания школьников в ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск осуществляют медицинская сестра, ответственный за организацию питания, уполномоченные представители родительской общественности.

12. Родительский контроль за организацией питания детей

12.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

12.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

12.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (посещение столовой и пищеблока).

12.4. При проведении мероприятий по родительскому контролю в форме работы общешкольной комиссии:

- комиссия создается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе 3 человек;
- родители допускаются с учетом всех требований санитарных норм и правил (без признаков вирусных заболеваний, при наличии халата, маски, перчаток, шапочки);
- доступ в помещения для приема пищи осуществляется в сопровождении лица, ответственного за организацию питания в школе;

-по окончании работы комиссии составляется акт проверки и заполняется форма оценочного листа (приложение 2).

12.5.Родительский контроль может проводиться не чаще одного раза в четверть. При возникновении какой-либо конфликтной ситуации, требующей проведение контроля, могут проводиться внеплановые проверки.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут быть основанием для обращений в адрес школы, и (или) оператора питания.

Приложение 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - А) да
 - Б) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - А) нет
 - Б) да
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 - А) да
 - Б) нет
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
 - А) да
 - Б) нет
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
 - А) нет
 - Б) да
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
 - А) да
 - Б) нет
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
 - А) нет
 - Б) да
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
 - А) нет
 - Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да