

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Е.А. Козлова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №13

М.И. В.К. Воронкова

« 27 » октября 2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 13
городского округа Чапаевск Самарской области**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием трудового коллектива

ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск

Протокол № _____ 1 _____

от « 27 » октября 2023 г.

Председатель собрания Степанова С.А.

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 00622019/5

от « 30 » 10 20 23 г.

Г.И. Мухоморова

(полнота, Ф.И.О.)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №13 городского округа Чапаевск Самарской области в соответствии с уставом в лице директора Воронковой Валентины Константиновны, действующей на основании устава, с одной стороны, и работники государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №13 городского округа Чапаевск Самарской области в лице Козловой Елены Анатольевны, председателя первичной профсоюзной организации, действующей на основании решения общего собрания работников, протокол от 14.12.2020 № 3, с другой стороны, вместе именуемые сторонами, составили настоящие изменения в коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №13 городского округа Чапаевск Самарской области о нижеследующем:

1. В связи с изменением штатного расписания заменить Приложение №4 Коллективного договора новой редакцией

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей), по которым работникам могут быть установлены ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия работы которых, отличаются от нормальных (календарные дни)	Основания для предоставления дополнительных дней отпуска
Заместитель директора по финансово-экономической работе	14	Согласно ст. 101 и 119 Трудового кодекса РФ
Бухгалтер	5	
Экономист	7	
Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	7	
Заведующий библиотекой	5	

Библиотекарь	3	
Заведующий хозяйством СП	3	
Специалист по закупкам, контрактный управляющий	3	
Секретарь, секретарь учебной части	3	
Делопроизводитель	3	
Специалист по кадрам	5	
Специалист по охране труда	3	

**О порядке и условиях предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с
ненормированным рабочим днем**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждения если работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным документом организации.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются: руководящий, технический, хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

2. Остальные условия коллективного договора оставить без изменений.

3. Подписанные сторонами в трех экземплярах изменения в коллективный договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Подписи сторон

От работодателя
Директор



В.К.Воронкова

« 27 » октября 2023 г.
М.П.

От работников

Е.А. Козлова

« 27 » октября 2023 г.