Соглашение о сотрудничестве
в области образования и профориентационной работы

г.Самара «1» сентября 2023г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 90Л01 № 0009395 регистрационный номер Л035-00115-63/00119925 от 12 августа 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Юлии Валерьевны Мякишевой, действующей на основании доверенности № 21Д от 09.02.2023 г., с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области (ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск), в лице директора Воронковой В.К., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое «Школа», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом соглашения является обеспечение сотрудничества в целях организации совместной работы по профессиональной ориентации и подготовке учащихся 1-11 классов для поступления в Университет, создание условий для развития интеллектуально-творческого потенциала обучающихся, их самореализации посредством обучения современным исследовательским, проектировочным технологиям.

2. Обязательства Школы

2.1. Оказывать содействие в организации и проведении профориентационной работы с учащимися по направлениям подготовки Университета.
2.2. Информировать учащихся, а также их родителей (законных представителей) о мероприятиях, организуемых Университетом, а также распространять среди родителей (законных представителей) ссылку на Телеграм-канал проекта https://t.me/+e4WgqtjUaPE1MzRi (Базовые и опорные школы СамГМУ).
2.3. Назначить ответственное лицо от Школы за взаимодействие с Университетом.
2.4. Размещать информационные материалы Университета на территории Школы.
2.5. Обеспечить учебно-методическое и информационное сопровождение подготовки учащихся – потенциальных абитуриентов на своей базе.
2.6. Ежегодно утверждать план работы с Университетом на учебный год не позднее 15 сентября.
2.7. Предоставлять на утверждение Университету списки учащихся, желающих принять участие в мероприятиях Университета.
2.8. Размещать на своих информационных on-line ресурсах информацию по взаимодействию с Университетом.
2.9. Ежегодно предоставлять отчет по прошедшему учебному году до 30 июня. Образец отчета (Приложение 1).
2.10. Выполнять KPI по результатам сотрудничества с Университетом по итогам отчетного года (Приложение 2).
2.11. Размещать информационные стенды, таблички о присвоенном статусе выданные Университетом на территории Школы и фасаде здания.

3. Обязательства Университета

3.1. Разрабатывать план мероприятий и образовательных курсов на учебный год для обучающихся Школ.
3.2. Осуществлять взаимодействие со Школой по вопросам:
3.2.1. Организации и проведения выездных мероприятий от Университета.
3.2.2. Участия представителей Университета в родительских собраниях и проведения ознакомительных лекций в рамках профориентационной работы для популяризации направлений обучения в Университете.
3.2.3. Организации профориентационной работы с учащимися.
3.2.4. Реализации общеобразовательных и дополнительных программ Университета для школьников.
3.2.5. Реализации программ довузовской подготовки учащихся, в том числе в рамках (платных) дополнительных образовательных услуг Университета.
3.3. Привлекать профессорско-преподавательский состав, а также обучающихся Университета к реализации плана мероприятий и образовательных курсов.
3.4. Организовывать и проводить отчетные мероприятия по результатам реализации пункта 3.1.
3.5. Своевременно публиковать информацию в Телеграм-канале проекта о мероприятиях, проводимых в рамках плана пункта 3.1.
3.6. Предоставлять Школе информационные материалы о направлениях подготовки и специальностях, по которым ведется обучение в Университете, а также об условиях и сроках поступления.
3.7. Передавать во временное пользование информационные стенды, таблички о присвоенном статусе Школе.
3.8. Назначить ответственное лицо от Университета за взаимодействие со Школой.

4. Условия действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет.
4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.
4.3. Соглашение по обоюдному согласию автоматически пролонгируется на следующий год.
4.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления другой стороны.
4.5. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе Университета при невыполнении Школы KPI в отчетном учебном году согласно приложению 2.
4.6. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.
4.7. В случае реорганизации любой из сторон все права и обязательства по настоящему соглашению переходят к их правопреемникам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Взаимоотношение сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

5.3. При возникновении споров стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров.

6. Адреса и реквизиты сторон

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

443099, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 89
Тел. 8 (846) 374-10-04
ИНН 6317002858 КПП 631701001
ОГРН 1026301426348
E-mail: info@samsmu.ru

Проректор по образовательной деятельности

_____ / **Ю.В. Мякишева**

М.П.

Ответственный от Университета

Заместитель директора центра организации приема абитуриентов и довузовского образования
Никишева Оксана Григорьевна
Телефон: +7(846) 374-10-04, доб. 4009
E-mail: o.g.bugaeva@samsmu.ru

Ведущий специалист центра организации приема абитуриентов и довузовского образования
Григорьева Фарида Ямилевна
Телефон: +7(846) 374-10-04, доб. 4009
E-mail: f.ya.grigoreva@samsmu.ru

Школа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области

446100, г.Чапаевск Самарской области, ул. Ленина, д. 70А,
Тел. (8-846-39) 3-30-29
ИНН 6330050160
ОГРН 1116330004713
E-mail: so_school13_chp@samara.edu.ru

Директор

_____ / **В.К.Воронкова**

М.П.

Ответственный от Школы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Степанова Светлана Александровна
Телефон: 89608120339
E-mail: s.a.stepa@yandex.ru