

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13  
городского округа Чапаевск Самарской области  
наименование организации

Форма по ОКУД

Код
0301027
по
ОКПО 21168436

ОКПО

Номер документа	Дата		
41/5 - од	31	08	2020

**ПРИКАЗ**  
**Об организации горячего питания**

В целях сохранения здоровья детей и соблюдения требований к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания в 2020-2021 учебном году заместителя директора по УВР Степанову С.А., вменив ей в обязанность:
  - 1) утверждение ежедневного меню;
  - 2) осуществление ежедневного контроля качества пищи;
  - 3) размещение меню на официальном сайте школы;
  - 4) контроль за работой и ведением документации работниками пищеблока, а именно:
    - журнал заявок;
    - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
    - журнал бракеража готовой продукции;
    - журнал здоровья;
    - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
    - журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
    - журнал санитарного состояния пищеблока;
    - журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
    - соблюдение правил хранения продуктов;
    - наличие сертификатов качества, ветеринарных справок, сопроводительных документов на сырьё и полуфабрикаты.
2. Создать бракеражную комиссию в составе Горяиновой Е.А., Степановой С.А., Воробьёвой С.И., от родительского комитета Грибановой О.Г., вменить в обязанности комиссии осуществление контроля качества приготовленной пищи. При выполнении обязанностей членам бракеражной комиссии руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск».
3. Медсестре Воробьёвой С.И. осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока и качества пищи.
4. Заместителю директора по УВР Степановой С.А. ежедневно контролировать дежурство учащихся и учителей в столовой согласно составленному ею графиком.
5. Питание в школьной столовой осуществлять в соответствии с графиком питания.

Директор школы \_\_\_\_\_ В.К. Воронкова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ С.А. Степанова  
\_\_\_\_\_ Е.А. Горяинова  
\_\_\_\_\_ С.И. Воробьёва  
\_\_\_\_\_ О.Г. Грибанова

