

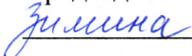
ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета

ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск

Протокол №8 от 30.08.2021

Председатель Управляющего совета

 Зими́на Н.А.

СОГЛАСОВАНО

с Советом старшеклассников

Протокол №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

Воронкова В.К.

Приказ № 54-од от 30.08.2021



**Порядок работы
ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск
в 2021-2022 учебном году
(в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции COVID 19)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2021

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск
Протокол №8 от 30.08.2021
Председатель Управляющего совета
_____ Зимина Н.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск
_____ Воронкова В.К.
Приказ № 54-од от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО

с Советом старшеклассников
Протокол №1 от 30.08.2021

**Порядок работы
ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск
в 2021-2022 учебном году
(в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции COVID 19)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2021

1. Общие требования

1.1. Порядок работы ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск (далее – ОО) в 2020-2021 учебном году (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19) (далее – Порядок) разработан в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020, и направлены на обеспечение безопасных условий деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Не позднее, чем за 1 рабочий день ОО направляет уведомление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевске об открытии (начале работы).

1.3. ОО информирует обучающихся и родителей о порядке работы ОО в условиях распространения COVID-19 (официальный сайт ОО, чаты классов в соцсетях, мессенджеры, информационные стенды).

1.4. Перед началом работы ОО осуществляет нанесение разметок для социального дистанцирования детей при входе в ОО, в классах, рекреациях, спортивных залах, иных общественных помещениях.

1.5. Родители, которые провожают детей и сами учащиеся школы должны соблюдать социальную дистанцию при подходе к зданию школы, используя для этого нанесенную разметку. Родители в здание школы не заходят.

1.6. При входе в ОО осуществляется бесконтактная термометрия сотрудников и иных лиц, посещающих ОО (норма температуры не выше 37⁰С) с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела выше 37⁰С в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

1.7. В случае выявления лиц с признаками повышенной температуры, инфекционных заболеваний дежурный учитель (вахтер, дежурный технический работник) соблюдает следующий алгоритм действий:

- незамедлительно размещает их в Изоляторе (процедурный кабинет для учащихся и медицинский кабинет для взрослых) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;

- информирует классного руководителя, а классный руководитель родителей о факте повышенной температуры у учащегося;

- незамедлительно уведомляет дежурного администратора о случившемся.

Директор или лицо его замещающее в течение 2 часов уведомляет о данном факте территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевске.

1.8. Посещение школы учащимися, перенесшими заболевание, или в случае нахождения в контакте с заболевшим COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

1.9. Проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей (классов, отрядов разных классов), родителей, иных лиц запрещается.

1.10. Некоторые особенности:

-этажность - 3;

-количество кабинетов – 32 + 1 кабинет информатики +4 кабинета английского языка + спортивный зал + малый спортивный зал + «Точка роста»;

-контингент – 838 (1 смена - 690, 2 смена – 158 учащихся)

-количество классов – 32 (1 смена – 26, 2 смена – 6)

1.11. Закрепление кабинетов за каждым классом с организацией в них гардеробной зоны (обучение ведется в одном кабинете по всем предметам, кроме физической культуры, информатики, английского языка, технологии)

	Классный руководитель	Класс	Смена	Кол-во учащихся	№ кабинета, закрепленного за классом	Этаж
1.	Аликаева О.А.	1-а	1	28	4	1
2.	Прозорова Р.И.	1-б	1	28	9	1
3.	Малова И.В.	1-в	1	29	7а	1
4.	Разеева С.Л.	1-г	1	26	3	1
5.	Шицко О.Н.	2-а	1	34	7	1
6.	Батенок О.Г.	2-б	1	30	5	1
7.	Карпова А.Е.	2-в	1	26	8	1
8.	Грибанова О.Г.	3-а	2	25	7а	1
9.	Данилина Е.А.	3-б	2	30	4	1
10.	Разеева С.Л.	3-в	2	24	9	1
11.	Аманова Н.Ю.	4-а	2	28	3	1
12.	Семенова Л.И.	4-б	2	27	8	1
13.	Юдаева О.В.	4-в	2	26	5	1
14.	Чугурова Е.А.	5-а	1	29	15	2
15.	Козлова Е.А.	5-б	1	25	14	2
16.	Малова И.В.	5-в	1	23	25	1
17.	Выборнова Е.В.	6-а	1	32	16	2
18.	Казакова Н.А.	6-б	1	32	30	3
19.	Полянская Л.И.	6-в	1	30	22	3
20.	Бубнова Н.Ф.	7-а	1	29	21а	3
21.	Томенко И.Н.	7-б	1	25	19	2
22.	Шабалина Н.А.	7-в	1	29	32	3
23.	Зудина О.В.	8-а	1	32	23	3
24.	Стрельникова Н.Н.	8-б	1	31	26	3
25.	Солтанова Н.А.	8-в	1	32	27	3
26.	Мамонова О.В.	9-а	1	24	21	3
27.	Голованова А.Н.	9-б	1	21	20	2
28.	Тарасова С.А.	9-в	1	24	18	2
29.	Подлипнова А.Э.	10	1	32	17	2
30.	Паламарчук Ю.В.	11-а	1	26	31	3
31.	Исмаилов Э.Э	11-б	1	24	29	3

2. Организация «входной группы»

2.1. ОО организует ежедневный утренний фильтр учащихся с проведением бесконтактной термометрии (норма температуры тела-не выше 37°C). Термометрию проводит дежурный учитель в соответствии графиком дежурства учителей.

2.2. График приема учащихся:

-для 1-2 классов первый урок начинается в 8.00, задействованы 3 входа (центральный, запасной вход левая сторона, запасной вход правая сторона);

-для 5-11 первый урок начинается 8.45, задействованы 3 входа;

-для 3-х, 4-х классов первый урок начинается в 12.30, задействованы 3 входа (центральный, запасной вход левая сторона, запасной вход правая сторона)

Класс	№ кабинета, закрепленного за классом	Этаж	Место входа	Время входа	Время начала первого урока	Раздевалка
1-а	4	1	Центральный вход	7.30-7.40	8.00	в кабинете
1-б	9	1	Центральный вход	7.40-7.50	8.00	в кабинете
1-в	7а	1	Центральный вход	7.30-7.40	8.00	в кабинете
1-г	3	1	Центральный вход	7.40-7.50	8.00	в кабинете
2-а	7	1	Запасной вход левая сторона	7.30-7.40	8.00	в кабинете
2-б	5	1	Запасной вход правая сторона	7.30-7.40	8.00	в кабинете
2-в	8	1	Запасной вход левая сторона	7.40-7.50	8.00	в кабинете
3-а	7а	1	Запасной вход правая сторона	12.10-12.20	8.00	в кабинете
3-б	4	1	Запасной вход правая сторона	12.10-12.20	8.00	в кабинете
3-в	9	1	Запасной вход левая сторона	12.10-12.20	8.00	в кабинете
4-а	3	1	Запасной вход правая сторона	12.15-12.25	12.30	в кабинете
4-б	8	1	Запасной вход левая сторона	12.15-12.25	12.30	в кабинете
4-в	5	1	Запасной вход правая сторона	12.10-12.25	12.30	в кабинете
5-а	15	1	Запасной вход правая сторона	7.40-7.50	8.00	в кабинете
5-б	14	1	Запасной вход правая сторона	7.40-7.50	8.00	в кабинете
5-в	25	1	Запасной вход правая сторона	7.40-7.50	8.00	в кабинете
6-а	16	2	Запасной вход правая сторона	8.30-8.40	8.45	в кабинете
6-б	30	3	Запасной вход левая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете
6-в	22	3	Центральный вход	8.10-8.25	8.45	в кабинете
7-а	21а	3	Центральный вход	8.10-8.25	8.45	в кабинете
7-б	19	2	Запасной вход левая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете
7-в	32	3	Запасной вход левая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете

8-а	23	3	Центральный вход	8.25-8.40	8.45	в кабинете
8-б	26	3	Запасной вход правая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
8-в	27	3	Запасной вход правая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете
9-а	21	3	Центральный вход	8.25-8.40	8.45	в кабинете
9-б	20	2	Запасной вход левая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
9-в	18	2	Запасной вход левая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
10-а	17	2	Центральный вход	8.10-8.25	8.45	в кабинете
11-а	29	2	Запасной вход правая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
11б	31	3	Запасной вход правая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете

3. Организация образовательного процесса

3.1. Расписание звонков для учащихся 1-4 классов

1 смена	2 смена
1 урок 8.00 - 8.40 (5 мин)	1 урок 12.30 - 13.10 (10 мин)
2 урок 8.45 - 9.25 (15 мин)	2 урок 13.20 - 14.00 (10 мин)
3 урок 9.40 - 10.20 (15 мин)	3 урок 14.10 - 14.50 (5 мин)
4 урок 10.35 - 11.15 (15 мин)	4 урок 14.55 - 15.35 (5 мин)
5 урок 11.30 - 12.10 (20 мин)	5 урок 15.40 - 16.20

Расписание звонков для учащихся 5 классов	Расписание звонков для учащихся 6-11 классов
1 урок 8.00 - 8.40 (5 мин)	1 урок 8.45 - 9.25 (15 мин)
2 урок 8.45 - 9.25 (15 мин)	2 урок 9.40 - 10.20 (15 мин)
3 урок 9.40 - 10.20 (15 мин)	3 урок 10.35 - 11.15 (15 мин)
4 урок 10.35 - 11.15 (15 мин)	4 урок 11.30 - 12.10 (20 мин)
5 урок 11.30 - 12.10 (20 мин)	5 урок 12.30 - 13.10 (10 мин)
6 урок 12.30 - 13.10 (10 мин)	6 урок 13.20 - 14.00 (10 мин)
7 урок 13.20 - 14.00 (10 мин)	7 урок 14.10 - 14.50 (5 мин)

3.2. В 1-х классах в 1 четверти проводится 3 урока по 35 минут, во 2 четверти 4 урока по 35 минут.

3.4. Организация времени отдыха (перемен) обучающихся:

- по окончании учебного занятия учащиеся выходят из учебного кабинета в сектор рекреации, закреплённый для каждого класса напротив учебного кабинета (с учётом социального дистанцирования между классами) и обозначенный цветовой разметкой, нанесённой на полу и стене помещения
- в 1-4 классах организацией отдыха детей во время перемены занимается классный руководитель; в 5-11 классах могут привлекаться старосты класса (учащиеся класса, ответственные за досуговую деятельность);
- во время перемен в ОО организовано дежурство педагогического и учебно-вспомогательного персонала на всех этажах школы.

3.5. По окончании последнего урока учитель, который проводил урок, провожает учащихся домой тем же маршрутом, что и утром они пришли в кабинет

3.6. Организация занятий, внеурочной деятельности, секций, кружков, творческих объединений, элективных курсов:

-занятия проводятся с понедельника по пятницу в закреплённых за классами кабинетах по утвержденному в ОО расписанию (частичная организация занятий на свежем воздухе в соответствии с погодными условиями), в кабинетах «Точки роста», в шести освободившихся кабинетах информатики, английского языка, технологии, а также в кабинете музыки, спортивных залах, зале для занятий борьбой;

-перед началом занятий проводится влажная уборка, дезинфекция помещений, после каждого занятия - проветривание кабинетов;

-организация в каникулярные дни тематических профильных смен (малыми группами).

4. Организация питания

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии требованиями СП 3.1.2.4.3598-20, СанПиН 2.4.2.2821-10, с обязательным соблюдением дезинфекционной обработки помещений, оборудования, инвентаря.

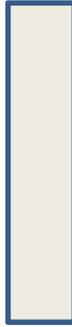
4.2. Осуществляется организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией. Мытьё посуды и столовых приборов при максимальных температурах в посудомоечных машинах, в случае их отсутствия - ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

4.3.ОО размещает диспенсеры с антисептиком для рук возле столовой,

4.4.Сопровождение обучающихся в столовую для приёма пищи по утверждённому в ОО Графику питания осуществляет классный руководитель, при этом педагог-предметник ждет прихода классного руководителя вместе с детьми в кабинете.

4.5. Схема рассадки учащихся в школьной столовой

Вход/выход из столовой организован поточно рядами и контролируется дежурным учителем, который встречает пришедший класс. Провожает учащихся в кабинет классный руководитель.

2		4		6		8		
1		3		5		7		
								ВХОД/ ВЫХОД

4.6.График питания учащихся

Время	Класс	Номер сектора	Количество человек (максимальное)
8.35	1а	1, 2	111
	1б	3, 4	
	1в	5, 6	
	1г	7, 8	
9.25	2а	1, 2, 3	90
	2б	5, 6	
	2в	7, 8	
10.20	5а	1, 2	171
	5б	3	
	5в	4	
	6а	5, 6	
	6б	7	
	6в	8	
11.15	7а	1	178
	7б	2	
	7в	3	
	8а	4	
	8б	5	
	8в	6	

12.10	9а	1	151
	9б	2	
	9в	3	
	10а	4	
	10б	5	
	11а	6	
	11б	7	
13.10	3а	1, 2	79
	3б	3, 4	
	3в	5, 6	
14.10	4а	1, 2	81
	4б	3, 4	
	4в	5, 6	

5. Организация противоэпидемических мероприятий

В ОО осуществляется:

- генеральная уборка помещений ОУ, очистка вентиляционных решёток – еженедельно в пятницу;
- влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей по графику (Приложение 1);
- регулярное обеззараживание помещений с использованием бактерицидных рециркуляторов по графику (Приложение 2);
- проведение дезинфекционных мероприятий с использованием дезсредств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах, общественных помещениях (столовых, актовом зале для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук;
- проветривание помещений - ежедневно в соответствии с графиком (Приложение 3).

Порядок проветривания кабинетов: учитель, ведущий урок в классе, сразу после окончания урока открывает окна, а закрывает их учитель, ведущий следующий урок. Порядок проветривания коридоров: дежурный технический работник на этаже, открывает окна через 5 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока.

6. Школьные перевозки.

Организация противоэпидемических мероприятий при организации школьных перевозок:

- осуществляется термометрия водителя школьного автобуса и сопровождающих лиц перед рейсом;
- водитель школьного автобуса проводит ежедневную дезинфекционную обработку всех поверхностей салона школьного автобуса;
- водитель школьного автобуса, сопровождающие лица используют маски и перчатки, применяют антисептики для обработки рук, дезинфицирующие салфетки;
- учащимся школы при входе в автобус сопровождающее лицо осуществляет бесконтактную термометрию и обработку рук антисептическим средством. В случае выявления лиц с признаками повышенной температуры, сопровождающий школьного автобуса не допускает посадки их в автобус,

сообщает родителям (при очень плохом самочувствии ребенка, температуры тела более 38⁰С необходимо вызвать бригаду скорой (неотложной) медицинской помощи). О случившемся факте незамедлительно сообщает директору;

-учащимся в школьном автобусе необходимо быть в маске;

-сопровождающий школьного автобуса организованно провожает детей из автобуса в школу с соблюдением социальной дистанции.

ГРАФИК УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

Наименование помещения	Периодичность уборки	Используемые моющие и дезинфицирующие средства
Туалеты, столовая, вестибюли, рекреации	влажная уборка после каждой перемены	«Прогресс» (универсальное моющее средство), «Санокс гель» (чистящее средство), «Mr. Proper» (универсальная моющая жидкость), «Сульфохлорантин Д»
Спортзалы	влажная уборка по окончании каждой смены	«Прогресс» (универсальное моющее средство), «Сульфохлорантин Д»
Кабинеты общего пользования (кабинет информатики, английского языка, технологии, «Точка роста»)	влажная уборка после каждого урока	«Прогресс» (универсальное моющее средство), «Сульфохлорантин Д»
Учебные и вспомогательные помещения	влажная уборка по окончании каждой смены	«Прогресс» (универсальное моющее средство), «Сульфохлорантин Д»

**Уборка помещений проводится с применением
моющих и дезинфицирующих средств
и обработкой всех контактных поверхностей.**

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ОБЛУЧАТЕЛЕЙ-РЕЦИРКУЛЯТОРОВ**

Наименование помещения	Время обработки	Ответственный
Столовая	до начала занятий и после 6 урока	Дежурный тех.работник на 1 этаже
Коридор 1 этажа	во время 1 урока	Дежурный тех.работник на 1 этаже
Малый спортивный зал	до начала занятий и после 3 урока	Учитель физкультуры
Спортивный зал	после 4 урока и после окончания занятий	Учитель физкультуры
Коридор 2 этажа	во время 2 урока и после окончания занятий	Дежурный тех.работник на 2 этаже
Компьютерный кабинет	после 3 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже
Кабинеты «Точки роста»	после 6 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже
Кабинет английского языка №12а	после 5 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже
Кабинет английского языка №11	после 4 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже
Коридор 3 этажа	во время 2 урока и после окончания занятий	Дежурный тех.работник на 3 этаже
Кабинет технологии	после 3 урока	Учитель технологии
Кабинет английского языка №23а	после 4 урока	Дежурный тех.работник на 3 этаже
Кабинет английского языка №28	после 5 урока	Дежурный тех.работник на 3 этаже

**Время обработки помещений
облучателями-рециркуляторами 20-60 мин**

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания проводится учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания на малый переменах	Длительность проветривания на больших переменах и между сменами
От +10 до +6	4-10 мин	25-35 мин
От +5 до 0	3-7 мин	20-30 мин
От 0 до -5	2-5 мин	15-20 мин
От -5 до -10	1-3 мин	10-15 мин
Ниже -10	1-1,5 мин	5-10 мин

График проветривания

Первая смена

<i>До начала 1 урока</i>	<i>сквозное проветривание</i>
После окончания 1 урока	проветривание
После окончания 2 урока	проветривание
После окончания 3 урока	проветривание
После окончания 4 урока	проветривание
После окончания 5 урока	проветривание
После окончания 6 урока	проветривание
<i>Между сменами</i>	<i>сквозное проветривание</i>

Вторая смена

После окончания 1 урока	проветривание
После окончания 2 урока	сквозное проветривание
После окончания 3 урока	проветривание
После окончания 4 урока	проветривание
<i>После окончания занятий</i>	<i>сквозное проветривание</i>