

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о.руководителя Юго-Западного  
управления МОСО  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Мещерякова

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск  
\_\_\_\_\_ В.К.Воронкова

### **Положение**

о проведении окружного образовательного семинара  
«Творческое сотрудничество детей и взрослых в школьной театрализованной  
деятельности»  
для педагогов и руководителей школьных театров

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи окружного образовательного методического семинара педагогов и руководителей школьных театров.

1.2. Семинар организуется и проводится опорной площадкой - государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средняя общеобразовательная школа №13 городского округа Чапаевск Самарской области (далее ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск).

1.3. Тема проекта опорной площадки: «Личностное развитие обучающихся средствами театральной деятельности».

1.4. Дата проведения семинара – **11 декабря 2024 года в 14.00**

1.5. Формат участия в семинаре – **онлайн-формат с применением дистанционных технологий: платформа «Сферум».**

#### **2. Цели семинара**

2.1. Трансляция инновационного педагогического опыта работы.

2.2. Сохранение и популяризация театрального творчества.

2.3. Укрепление научного и педагогического сотрудничества среди образовательных учреждений.

#### **3. Задачи семинара**

3.1. Актуализация знаний педагогов, их компетентности в осуществлении ведущих задач театральной деятельности.

3.2. Содействие развитию у педагогов стремления к обогащению своего опыта взаимодействия в образовательной среде.

3.3. Совершенствование методов работы путём обмена профессиональным опытом.

#### **4. Участники семинара**

4.1. Для участия в семинаре приглашаются специалисты (педагогические работники, руководители школьных театров) образовательных учреждений.

## **5. Порядок проведения семинара**

5.1. Для участия в семинаре необходимо подать заявку на выступление в семинаре <https://forms.yandex.ru/u/67262b1ae010db1ffdf03801/> по **8 декабря (включительно) 2024 года**.

5.2. В течение трех рабочих дней после получения заявки Оргкомитет по электронной почте направляет автору уведомление об успешном прохождении регистрации.

## **6. Программа проведения семинара**

**1 этап.** Сбор заявок, поступающих в оргкомитет.

Сроки: **25 ноября – 8 декабря 2024 года**.

**2 этап.** Проведение семинара - подключение по ссылке (регламент выступления – 10-12 мин).

Сроки: **11 декабря 2024 года**.

**3 этап.** Подведение итогов работы семинара, публикация выступлений участников в сборнике-приложении к газете «Вестник образования Юго-Западного образовательного округа» — «ПОДЕЛЮСЬ ОПЫТОМ».

Сроки: **декабрь 2024 года**.

## **7. Порядок оформления и требования, предъявляемые к публикации материалов в сборнике**

7.1. Материалы направляются в Оргкомитет на почту [yana.retina@yandex.ru](mailto:yana.retina@yandex.ru) до **18 декабря (включительно) 2024 года**.

7.2. Подготовка текста выступления для публикации в сборнике представляется в формате А4 с полями: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 1,5 см в текстовом редакторе Word кеглем 12пт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине страницы и не должен превышать 1-2 страниц в объеме, перед статьей написать свои данные (Ф.И.О., должность и место работы).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Участие в семинаре организационного взноса не предусматривает.

8.2. Все вопросы, не отражённые в данном положении, решаются организаторами из сложившейся ситуации; при необходимости решения публикуются в качестве приложений к данному положению.

8.3. Координаторы семинара:

Яна Владимировна Ретина, член оргкомитета: e-mail - [yana.retina@yandex.ru](mailto:yana.retina@yandex.ru)