

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 25.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск
Воронкова В.К.
Приказ № 38/9 от 25.08.2020



ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
Протокол №4 от 21.08.2020

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета обучающихся
Протокол №4 от 21.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности, условном
переводе и текущей неуспеваемости обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе №13
городского округа Чапаевск Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности, условном переводе и текущей неуспеваемости обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №13 городского округа Чапаевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности, условном переводе и текущей неуспеваемости обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №13 городского округа Чапаевск Самарской области (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

1.2. Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся.

1.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

2.1. Заместитель директора по УВР на основании результатов четверти, полугодия, года готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости)» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.2. С целью предупреждения по результатам четверти, полугодия, учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости учебной четверти (полугодия) разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях (далее – план) для тех обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. План согласовывается с заместителем директора по УВР; обучающиеся, достигнувшие возраста восемнадцати лет и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подтверждают факт ознакомления с планом личной подписью (Приложение 1).

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются директором и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.5. Письменное уведомление о неудовлетворительной отметке по предмету и план, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом школы.

2.7. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и иные формы.

2.8. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению общеобразовательной программы:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.9. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

-с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

-родителями самостоятельно;

-в рамках самоподготовки обучающегося.

2.10. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам академической задолженности осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 30 мая.

–для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть – до 15 декабря;

- за II четверть – до 15 февраля;

- за III четверть – до 15 апреля;

- за IV четверть – до 30 мая.

–для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

-за I полугодие – до 15 февраля;

-за II полугодие – до 30 мая.

2.11. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося.

2.13. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.14. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае:

-болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях

-обстоятельств семейного характера;

-обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.15. По результатам выполнения плана учитель в столбце «Анализ проведенной работы (результативность)» указывает:

-«обучающийся ликвидировал пробелы в знаниях», в этом случае исправляет в электронном журнале неудовлетворительные текущие отметки и отметку за четверть или полугодие;

-«обучающийся не ликвидировал пробелы в знаниях», в этом случае отметки в электронном журнале остаются неизменными.

Издается приказ по школе.

3.Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для обучающихся, условно переведенных в следующий класс

3.1.Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы. В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, бесплатно. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляются план и контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации, которые согласовываются с заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом школы.

3.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного

материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

3.9. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося.

3.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.12. При несогласии с результатами повторной аттестации обучающегося, достигшему возраста восемнадцати лет, и его родителям (законным представителям), предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.13. Учитель, обучающий обучающегося с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование заместителю директора по УВР следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности (план ликвидации пробелов знаний) данного обучающегося, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
- пакет заданий и контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации 92 варианта).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной работой обучающегося.

3.14. Классный руководитель направляет родителям (законным представителям) уведомление об условном переводе, с академической задолженностью (Приложение 3), план и один вариант контрольно-измерительных материалов.

4. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

5.1. Родители (законные представители):

5.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

5.1.2. несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации

- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

5.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения, план;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов, направить уведомление об итогах ликвидации задолженности (Приложение 4).

5.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации и контрольно –измерительные материалы;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5.5. Председатель комиссии:

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (Приложение 5).

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

5.7. Заместитель директора по УВР на основании результатов ликвидации академической задолженности готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности».

6. Порядок оформления школьной документации

6.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю). Приказом директора переводятся в следующий класс.

6.2. В электронный журнал ставится оценка, полученная в результате ликвидации академической задолженности в графу «Экзамен»; итоговая оценка ставится как среднее арифметическое между оценкой, полученной за год и оценкой, полученной в результате ликвидации академической задолженности. В личное дело обучающегося ставится итоговая отметка.

6.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи. При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от _____ № _____»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе

При не ликвидации задолженности:

-в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2ой год» или «переведен на индивидуальное обучение»; ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

План ликвидации пробелов знаний
учени _____ класса _____
_____ четверть, 20__ – 20__ учебного года
по _____ (указать предмет)

№	Дата	Тема	Формы ликвидации пробелов (ответ на вопросы, тест, домашняя контрольная работа, контурная карта, рабочая тетрадь, структурирование текста, реферат, доклад и т.п.)	Вид работы (консультация с учителем, самостоятельно)	Анализ проведенной работы (результативность: ликвидировал пробелы/не ликвидировал пробелы)

С планом ликвидации пробелов знаний ознакомлен _____
(ФИО законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись учителя _____ / _____ /

Приложение 2

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам _____ четверти _____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

_____, что служит основанием для появления возможной академической задолженности по итогам учебного года.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____ /

Подпись родителя
(законного представителя)

ФИО родителя
(законного представителя)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

Приложение 3

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением Педагогического совета от _____, протокол № _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации

С Положением о ликвидации академической задолженности, условном переводе и текущей неуспеваемости обучающихся в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск,, предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности **ознакомлены**.

Пакет заданий и вопросов для подготовки обучающегося, имеющего академическую задолженность, к повторной промежуточной аттестации **получен**.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____ /

Подпись родителя
(законного представителя)

ФИО родителя
(законного представителя)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

Приложение 4

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

учении _____ класса

не ликвидировал академическую задолженность по

(указываются предметы)

получил отметку _____ / _____ /

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз в установленные сроки.

Классный руководитель: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

учении _____ класса

ликвидировал академическую задолженность по

(указываются предметы)

получил отметку _____ / _____ /

Зафиксировано приказом директора № _____ от _____ 20__ года

Классный руководитель: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской
области

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за _____ учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /