

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

Воронкова В.К.

ОД от 29.03.2021 г.



Положение
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №13
городского округа Чапаевск Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от « 29 » марта 2021 г.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ, Уставом школы.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, воспитатель и т. д. Каждый педагог, работающий в школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и вводится в действие с момента утверждения приказом директора учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы и образовательных программ Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года и допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных

- образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
 - принятие решения о перечне предметов, формах и сроках проведения в текущем учебном году промежуточной аттестации;
 - рассмотрение вопроса об эффективности внутренней системы оценки качества образования;
 - принятие решения о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями за успехи в учении;
 - рассмотрение вопросов о соблюдении санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников);
 - обсуждение годового календарного учебного графика;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к его деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет Школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 4.3. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и назначается приказом директора школы.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.
- 4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 4.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решение Педагогического совета в отдельных случаях реализуется приказом директора школы.
- 4.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении. На последующих заседаниях директор школы доводит до сведения Педагогического совета выполнении решений.
- 4.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с августа предстоящего учебного года.
- 5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета можно вести в электронном виде, а по окончании учебного года они распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах и передается в архив учреждения.

Срок действия Положения о Педагогическом совете не ограничен.