

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск
Морозова В.К. Воронкова



ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
Протокол №6 от 30.08.2023

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета обучающихся
Протокол №6 от 30.08.2023

Положение
о школьном медиацентре
«МЕДИАПЛАНЕТА #13»
ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

Положение о школьном медиацентре

«МЕДИАПЛАНЕТА #13»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №13 городского округа Чапаевск Самарской области (далее - школа), настоящим Положением, другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.3. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.4. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.5. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов и педагоги, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Занятия медиацентра проводятся в помещении Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и кабинетах цифровой образовательной среды.

3.6. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.8. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.9. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.6. Выйти из состава медиацентра.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

ПЛАН
работы школьного медиацентра
«Медиапланета #13»
ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	сентябрь, 2025	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3.	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
5.	Публикация достижений обучающихся и учителей.	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6.	Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7.	Организация фотоконкурсов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8.	Создание фото и видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
9.	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
10.	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

11.	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиацентра
12.	Оформление информационных и тематических буклетов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
13.	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14.	Привлечение учащихся к участию в офлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
15.	Подведение итогов работы школьного медиацентра за 2025-2026 учебный год	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

СОСТАВ**школьного медиацентра «Медиапланета #13»****ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск****на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/класс
1.	Ретина Яна Владимировна	Заместитель директора по УВР, руководитель школьного медиацентра
2.	Дробот Дарья Александровна	Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Зверева Мария Юрьевна	Учитель русского языка и литературы
4.	Стрельникова Наталья Николаевна	Учитель изобразительного искусства
5.	Карташева Алена	ученица 6а класса
6.	Завалищина Светлана	ученица 6а класса
7.	Канцерова Яна	ученица 7б класса
8.	Соловых Ульяна	ученица 7б класса
9.	Степанова Нина	ученица 7б класса
10.	Адаева Валерия	ученица 9б класса
11.	Захарочкина Вероника	ученица 9б класса
12.	Казакова Полина	ученица 9б класса
13.	Орлова Марина	ученица 9б класса
14.	Солосенкова Юлия	ученица 9б класса
15.	Васина Ирина	ученица 9в класса
16.	Краснослободцева София	ученица 9в класса
17.	Неронова Яна	ученица 9в класса
18.	Ручканова Виктория	ученица 9в класса
19.	Самойлова Ксения	ученица 9в класса
20.	Ткачёва Виктория	ученица 9в класса
21.	Кучеренко Елизавета	ученица 10б класса
22.	Муминова Карина	ученица 10б класса
23.	Тавойкина Софья	ученица 10б класса
24.	Маркелова Дарья	ученица 11а класса
25.	Сараева Мария	ученица 11а класса
26.	Швецова Надежда	ученица 11а класса