

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск  
Воронкова В.К.  
Приказ № 60/5 от 29.08.2022

ПРИНЯТО  
с учетом мнения совета родителей  
Протокол №1 от 29.08.2022

ПРИНЯТО  
С учетом мнения совета обучающихся  
Протокол №1 от 29.08.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

рабочей программе по учебному предмету,  
учебному курсу (в том числе внеурочной  
деятельности), учебному модулю

**в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю педагога ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск, реализующего обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минтруда от 18.10. 2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) (с последующими изменениями);
- приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- примерными рабочими программами по учебным предметам НОО, учебным предметам ООО Одобрены решением ФУМО по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021, протокол 4/21 от 28.09.2021;
- универсальными кодификаторами для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобрены решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21);
- методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" и N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 05 июля 2022 года N ТВ-1290/03;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Настоящее Положение предназначено для самостоятельной разработки Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Рабочие программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля формируются на основе Примерных рабочих программ, с учетом рабочей программы воспитания.

1.3. Разработка рабочих программ возможна в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ».

1.3.1. Допустимым является использование разделов, предусмотренных «Конструктором рабочих программ».

1.3.2. При отсутствии Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на уровень обучения, педагог объединяет полученные программы на каждый класс в одну-на уровень обучения.

1.3.3. В титульном листе должна присутствовать информация об утверждении Рабочей программы.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее-ОО) – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного

предмета, курса, модуля, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с обновлёнными ФГОС в условиях ОО.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы учебных модулей.

1.6. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования/основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования/основного общего образования.

1.7. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (внеурочной деятельности, элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- обновлённому федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе по учебному предмету.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Учитель в Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю может самостоятельно распределять часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля учащимися и достижения ими планируемых результатов.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### 3.2. Структура Рабочей программы по предмету:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение № 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя (коллектива педагогов) составителя Рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки Рабочей программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;</li> <li>- общие цели и задачи, общая характеристика предмета, место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане.</li> <li>- приоритетные виды и формы контроля.</li> </ul>
1. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. (распределение по годам обучения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- элементы (дидактические единицы) содержания.</li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система личностных, метапредметных и предметных (распределение по годам обучения) планируемых результатов;</li> <li>- критерии оценивания.</li> </ul>
3. Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. (на каждый класс) (Приложение № 2) Тематическое планирование курса внеурочной деятельности. (Приложение № 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень блоков, разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания;</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (по каждому разделу);</li> <li>- форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности);</li> </ul>

Приложениями к Рабочей программе являются:

- критерии оценивания и реализация воспитательного потенциала урока в каждом разделе тематического планирования (при условии составления Рабочей программы «Конструктором рабочих программ»);

- календарно-тематическое планирование (на класс);

- оценочные материалы.

### **Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю относится к компетенции ОО и реализуется й самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной рабочей программе учебного предмета.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.3. Списочный состав групп для занятий внеурочной деятельности определяется по заявлениям учащихся и их родителей (законных представителей) и утверждается директором ОО.

### **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу.**

6.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;

- невозможность организовать замещение;

- праздничные дни по производственному календарю;

- отмена занятий по причине низких температур;

- другие причины.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;

- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;

- оптимизации домашних заданий;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

6.5. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю (Приложение № 4).

Приложение №1

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №13 городского округа Чапаевск Самарской области*

Проверено

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №13

\_\_\_\_\_ Воронкова В.К.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Общее количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_ часов.

Составлена в соответствии с Примерной рабочей программой по \_\_\_\_\_. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.

Учебники:

Автор: \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Издательство, год: \_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании МО \_\_\_\_\_

(название методического объединения)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » августа 20\_\_ г.

Председатель МО \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Чапаевск, 20\_\_\_\_\_

*(Пример № 1)***Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.**

№ урока	Тема раздела/урока	Количество часов на раздел/тему	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Региональное содержание (если необходимо)
---------	--------------------	---------------------------------	--	--	---

*(Пример № 2)***Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.**

№ урока	Тема раздела и урока	Количество часов на раздел/тему	В том числе			Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			Практические работы	Контрольные работы	Лабораторные работы		

## Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ урока	Тема раздела/урока	Количество часов на раздел/тему	Форма проведения занятий	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю

\_\_\_\_\_

(название по Учебному плану)

в классе \_\_\_\_\_

за четверть 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебного года

Учитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью))

**Пояснительная записка:****Причины корректировки:**

**Изменения в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»:**

Раздел	Количество часов
Всего на раздел	
Всего за год	
Всего за курс изучения	



**Изменения в разделе «Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля» («Тематическое планирование курса внеурочной деятельности»):**

Тема урока	Количество часов по плану	Количество часов с изменением

**Изменения в календарно-тематическом планировании**

№ урока (ов) по осн. КТП	Дата(ы) по осн. КТП	Дата(ы) фактического проведения	Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

« \_\_\_\_ » \_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_