

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №2 от 01.09.2025

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора ГБОУ СОШ №13  
г.о. Чапаевск \_\_\_\_\_ С.А. Степанова  
Приказ №63/29-од от 01.09.2025

ПРИНЯТО  
с учетом мнения совета родителей  
Протокол №2 от 01.09.2025

ПРИНЯТО  
с учетом мнения совета обучающихся  
Протокол №2 от 01.09.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в  
социально опасном положении в государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Самарской области средней  
общеобразовательной школе №13 городского округа Чапаевск  
Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Семейным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск (далее - Школа) и регулирует организацию работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (далее - НСОП), их семьями.

1.2. Социально опасное положение - ситуация, при которой несовершеннолетний вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.

1.3. Основная цель профилактической работы - создание комплексной системы мер, направленных на своевременное выявление, социально-педагогическую реабилитацию НСОП, предупреждение безнадзорности, правонарушений, употребления психоактивных веществ (ПАВ) и иных девиаций.

1.4. Основные задачи:

Выявление и учет НСОП, а также семей, находящихся в социально опасном положении. Изучение причин и условий, способствующих социальной дезадаптации несовершеннолетнего.

Обеспечение защиты прав и законных интересов НСОП.

Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.

Оказание комплексной социально-психолого-педагогической помощи.

Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений, повторных девиаций.

## **2. Категории обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа**

2.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится с обучающимися Школы:

- Безнадзорными или беспризорными.
- Употребляющими наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.
- Совершившими правонарушение, повлекшее применение мер административного взыскания.
- Совершившими правонарушение до достижения возраста привлечения к административной ответственности.
- Освобожденными от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
- Получающими услуги по профилактике правонарушений в центрах социального обслуживания.

- Состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) органов внутренних дел, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП).
- Условно-осужденными, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- Систематически пропускающими учебные занятия без уважительных причин, имеющими значительную академическую задолженность.
- Находящимися в социально опасном положении, включая тех, кто подвергается жестокому обращению в семье, насилию, вовлекается в деятельность деструктивных групп.

### **3. Организация работы и основные направления деятельности**

#### **3.1. Выявление и постановка на внутренний учет:**

Выявление НСОП осуществляется классными руководителями, педагогом-психологом, учителями-предметниками, администрацией Школы на основе наблюдения, бесед, анализа поведения и успеваемости, а также по информации от родителей, других обучающихся, органов системы профилактики.

Решение о постановке на внутришкольный учет (ВШУ) принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) Школы.

На каждого несовершеннолетнего, поставленного на ВШУ, заводится Карта индивидуальной профилактической работы, включающая план мероприятий.

#### **3.2. Социально-психологическое сопровождение:**

Проведение социально-психологической диагностики с целью определения причин дезадаптации, личностных особенностей, ресурсов.

Оказание психологической помощи (консультации, тренинги, коррекционные занятия), направленной на развитие навыков саморегуляции, коммуникации, разрешения конфликтов.

Социально-педагогическая поддержка: помощь в преодолении учебных затруднений, организация досуга, профориентация.

#### **3.3. Индивидуальная профилактическая работа:**

Разработка и реализация Индивидуальной программы профилактики и реабилитации (ИППР) для каждого НСОП совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, при необходимости - с инспектором ПДН.

ИППР включает конкретные мероприятия, сроки, ответственных и ожидаемые результаты.

Регулярный мониторинг выполнения ИППР и корректировка плана на заседаниях Совета профилактики.

#### **3.4. Работа с семьей:**

Посещение семьи с целью изучения условий жизни и воспитания (с согласия родителей/законных представителей, при необходимости совместно со специалистами органов системы профилактики).

Привлечение родителей (законных представителей) к участию в разработке и реализации

ИППР.

Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания, детско-родительских отношений, правовой ответственности.

При выявлении фактов жестокого обращения, насилия, неисполнения родительских обязанностей - немедленное информирование органов опеки и попечительства, КДНиЗП, ПДН.

### **3.5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики:**

Школа в установленном порядке взаимодействует с КДНиЗП, ПДН ОМВД России по г.о. Чапаевск, органом опеки и попечительства, ГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения», наркологическим диспансером, учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.

Направляет и получает информацию, участвует в межведомственных рейдах, комиссиях, совместно разрабатывает и реализует межведомственные программы.

### **3.6. Профилактика правонарушений и девиантного поведения:**

Реализация общешкольных программ и мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни, безопасного поведения в Интернете, профилактику экстремизма и терроризма.

Организация занятости НСОП во внеурочное время: привлечение в кружки, секции, волонтерские отряды, трудовые бригады.

Проведение «уроков права», встреч с инспектором ПДН, представителями правоохранительных органов.

## **4. Органы, осуществляющие профилактическую работу в Школе**

4.1. Администрация Школы (директор, заместители директора): осуществляет общее руководство, контроль, обеспечивает ресурсами, взаимодействует с внешними организациями.

4.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: коллегиальный орган, планирующий, координирующий и анализирующий профилактическую работу, принимающий решения о постановке/снятии с ВШУ.

4.3. Социально-психологическая служба (СПС): педагоги-психологи - являются основными исполнителями индивидуальной работы: проводят диагностику, консультирование, разрабатывают рекомендации, ведут документацию.

4.4. Классные руководители: осуществляют ежедневное наблюдение, первичное выявление проблем, контакт с семьей, реализуют рекомендации СПС и Совета профилактики в рамках класса.

4.5. Педагогический коллектив: участвует в создании благоприятного психологического климата, применяет индивидуальный подход в обучении, информирует администрацию и СПС о проблемах обучающихся.

## **5. Порядок ведения документации**

5.1. Документация по профилактической работе включает:

Журнал учета НСОП, состоящих на ВШУ.

Карта индивидуальной профилактической работы на каждого НСОП.

Протоколы заседаний Совета профилактики.

Акт ЖБУ (при необходимости).

Планы индивидуальной и групповой работы социального педагога и педагога-психолога.

Отчеты о проведенной профилактической работе.

Копии направлений, писем в органы системы профилактики.

5.2. Вся документация хранится у классного руководителя, обеспечивается конфиденциальность персональных данных.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.