

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск

_____ Воронкова В.К.

2.09.2022г.

План работы школьной службы примирения ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск на 2022-2023 учебный год.

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов. Создание условий успешной социализации учащихся, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики.

Задачи:

1. Обучить учащихся и других участников образовательных отношений конструктивным формам урегулирования конфликтов.
2. Отработать навыки восстановительных технологий на практике.
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Развивать правовые знания учащихся.
5. Проведение программ примирения с участниками образовательного процесса, в случае возникновения конфликтной ситуации.
6. Организация и проведение просветительских мероприятий с целью повышения уровня компетенций по вопросу восстановительных технологий всех участников образовательной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Разработка Положения о ШСП.	Сентябрь.	Куратор ШСП
2.	Разработка Устава о ШСП.	Сентябрь.	Куратор ШСП
	Организационно-методическая работа.		Куратор ШСП
1.	Планирование работы ШСП, определение цели и задач.	Сентябрь.	Куратор ШСП
2.	Подготовка и сдача отчета о реализации Восстановительных Программ (ВП) в ШСП.	Май.	Куратор ШСП
3.	Подготовка Визитной карточки ШСП.	Ноябрь-декабрь.	Куратор ШСП
4.	Разработка программы для образовательного учреждения: «Школьная Служба Примирения».	Январь-февраль.	Куратор ШСП
5.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП.	В течение учебного года.	Куратор ШСП
6.	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости.	Куратор ШСП

7.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	По мере необходимости.	Куратор ШСП
8.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По мере необходимости.	Куратор ШСП
9.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики.	В течение учебного года.	Куратор ШСП
10.	Создание буклета о ШСП.	Март.	Куратор ШСП
11.	Оформление стенда о ШСП в МОУ СОШ.	Март.	Куратор ШСП
12.	Подготовка информации для сайта образовательного учреждения.	Март.	Куратор ШСП
13.	Проведение акции с раздачей буклетов, индивидуальные и групповые беседы о ШСП: «Давай помиримся!».	Март.	Куратор ШСП
14.	Отбор учащихся в группу волонтеров, для дальнейшей работы в ШСП.	Апрель-май.	Куратор ШСП
15.	Участие в семинарах, вебинарах направленных на повышение квалификации в сфере ШСП	В течение учебного года.	Куратор ШСП
16.	Доведение информации о ШСП до педагогов в	В течение учебного года.	Куратор ШСП