

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск
Протокол №1 от 25.08.2020
Председатель Управляющего совета
_____ Зимина Н.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск
_____ Воронкова В.К.
Приказ № 38/9 от 25.08.2020

СОГЛАСОВАНО

с Советом старшеклассников
Протокол №1 от 25.08.2020

**Порядок работы
ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск
в 2020-2021 учебном году
(в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции COVID 19)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 25.08.2020

1. Общие требования

1.1. Порядок работы ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск (далее – ОО) в 2020-2021 учебном году (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19) (далее – Порядок) разработан в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020, и направлены на обеспечение безопасных условий деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Не позднее, чем за 1 рабочий день ОО направляет уведомление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевске об открытии (начале работы).

1.3. ОО информирует обучающихся и родителей о порядке работы ОО в условиях распространения COVID-19 (официальный сайт ОО, чаты классов в соцсетях, мессенджеры, информационные стенды).

1.4. Перед началом работы ОО осуществляет нанесение разметок для социального дистанцирования детей при входе в ОО, в классах, рекреациях, спортивных залах, иных общественных помещениях.

1.5. Родители, которые провожают детей и сами учащиеся школы должны соблюдать социальную дистанцию при подходе к зданию школы, используя для этого нанесенную разметку. Родители в здание школы не заходят.

1.6. При входе в ОО осуществляется бесконтактная термометрия сотрудников и иных лиц, посещающих ОО (норма температуры не выше 37⁰С) с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела выше 37⁰С в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

1.7. В случае выявления лиц с признаками повышенной температуры, инфекционных заболеваний дежурный учитель (вахтер, дежурный технический работник) соблюдает следующий алгоритм действий:

- незамедлительно размещает их в Изоляторе (процедурный кабинет для учащихся и медицинский кабинет для взрослых) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;

- информирует классного руководителя, а классный руководитель родителей о факте повышенной температуры у учащегося;

- незамедлительно уведомляет дежурного администратора о случившемся.

Директор или лицо его замещающее в течение 2 часов уведомляет о данном факте территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевске.

1.8. Посещение школы учащимися, перенесшими заболевание, или в случае нахождения в контакте с заболевшим COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

1.9. Проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей (классов, отрядов разных классов), родителей, иных лиц запрещается.

1.10. Некоторые особенности:

-этажность - 3;

-количество кабинетов – 32 + 1 кабинет информатики +4 кабинета английского языка + спортивный зал + малый спортивный зал + «Точка роста»;

-контингент – 838 (1 смена - 686, 2 смена – 152 учащихся)

-количество классов – 32 (1 смена – 26, 2 смена – 6)

1.11. Закрепление кабинетов за каждым классом с организацией в них гардеробной зоны (обучение ведется в одном кабинете по всем предметам, кроме физической культуры, информатики, английского языка, технологии)

	Классный руководитель	Класс	Смена	Кол-во учащихся	№ кабинета, закрепленного за классом	Этаж
1.	Шицко О.Н.	1-а	1	35	7	1
2.	Батенок О.Г.	1-б	1	31	5	1
3.	Карпова А.Е.	1-в	1	26	8	1
4.	Грибанова О.Г.	2-а	1	25	7а	1
5.	Данилина Е.А.	2-б	1	32	4	1
6.	Малова И.В.	2-в	1	23	9	1
7.	Аманова Н.Ю.	3-а	2	26	3	1
8.	Семенова Л.И.	3-б	2	28	8	1
9.	Юдаева О.В.	3-в	2	24	5	1
10.	Зимица О.П.	4-а	2	29	4	1
11.	Прозорова Р.И.	4-б	2	21	9	1
12.	Малова И.В.	4-в	2	24	7а	1
13.	Выборнова Е.В.	5-а	1	32	16	2
14.	Казакова Н.А.	5-б	1	30	30	3
15.	Полянская Л.И.	5-в	1	30	22	3
16.	Бубнова Н.Ф.	6-а	1	24	21а	3
17.	Томенко И.Н.	6-б	1	26	19	2
18.	Шабалина Н.А.	6-в	1	26	32	3
19.	Зудина О.В.	7-а	1	30	23	3
20.	Стрельникова Н.Н.	7-б	1	31	26	3
21.	Солтанова Н.А.	7-в	1	32	27	3
22.	Мамонова О.В.	8-а	1	26	21	3
23.	Голованова А.Н.	8-б	1	21	20	2
24.	Тарасова С.А.	8-в	1	23	15	2
25.	Подлипнова А.Э.	9-а	1	30	17	2
26.	Козлова Е.А.	9-б	1	30	14	2
27.	Прокопенко И.Н.	9-в	1	29	25	3
28.	Паламарчук Ю.В.	10-а	1	26	31	3
29.	Исмаилов Э.Э	10-б	1	25	29	3
30.	Чугурова Е.А.	11-а	1	24	18	2
31.	Чугурова Е.А.	11-б	1	12	12	2

2. Организация «входной группы»

2.1. ОО организует ежедневный утренний фильтр учащихся с проведением бесконтактной термометрии (норма температуры тела-не выше 37°C). Термометрию проводит дежурный учитель в соответствии графиком дежурства учителей.

2.2. График приема учащихся:

-для 1-2 классов первый урок начинается в 8.00, задействованы 3 входа (центральный, запасной вход левая сторона, запасной вход правая сторона);

-для 5-11 первый урок начинается 8.45, задействованы все 4 входа;

-для 4а, 4б классов первый урок начинается 11.30, задействованы 2 входа (центральный вход, запасной вход левая сторона);

-для 3-х, 4в классов первый урок начинается в 12.30, задействованы 3 входа (центральный, запасной вход левая сторона, запасной вход правая сторона)

Класс	№ кабинета, закрепленного за классом	Этаж	Место входа	Время входа	Время начала первого урока	Раздевалка
1-а	7	1	Запасной вход левая сторона	7.25-7.40	8.00	в кабинете
1-б	5	1	Центральный вход	7.25-7.40	8.00	в кабинете
1-в	8	1	Запасной вход левая сторона	7.40-7.55	8.00	в кабинете
2-а	7а	1	Запасной вход правая сторона	7.25-7.40	8.00	в кабинете
2-б	4	1	Запасной вход правая сторона	7.40-7.55	8.00	в кабинете
2-в	9	1	Центральный вход	7.40-7.55	8.00	в кабинете
3-а	3	1	Запасной вход правая сторона	12.10-12.25	12.30	в кабинете
3-б	8	1	Запасной вход левая сторона	12.10-12.25	12.30	в кабинете
3-в	5	1	Запасной вход правая сторона	12.10-12.25	12.30	в кабинете
4-а	4	1	Центральный вход	11.10-11.25	11.30	в кабинете
4-б	9	1	Запасной вход левая сторона	11.10-11.25	11.30	в кабинете
4-в	7а	1	Центральный вход	12.10-12.25	12.30	в кабинете
5-а	16	2	Запасной вход правая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете
5-б	30	3	Запасной вход левая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете
5-в	22	3	Центральный вход	8.10-8.25	8.45	в кабинете
6-а	21а	3	Центральный вход	8.10-8.25	8.45	в кабинете
6-б	19	2	Запасной вход левая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете
6-в	32	3	Запасной вход левая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете
7-а	23	3	Центральный вход	8.25-8.40	8.45	в кабинете
7-б	26	3	Запасной вход правая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
7-в	27	3	Запасной вход правая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете

8-а	21	3	Центральный вход	8.25-8.40	8.45	в кабинете
8-б	20	2	Запасной вход левая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
8-в	15	2	Запасной вход правая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
9-а	17	2	Запасной центральный вход	8.10-8.25	8.45	в кабинете
9-б	14	2	Запасной вход правая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
9-в	25	3	Запасной вход правая сторона	8.10-8.25	8.45	в кабинете
10-а	31	3	Запасной вход левая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
10-б	29	3	Запасной вход левая сторона	8.25-8.40	8.45	в кабинете
11-а	18	2	Запасной центральный вход	8.25-8.40	8.45	в кабинете
11-б	12а	2	Запасной центральный вход	8.25-8.40	8.45	в кабинете

Вход	Время	Класс	Количество детей
1 поток детей, начало уроков 8.00			
Запасной вход левая сторона	7.25-7.40	1а	32
	7.40-7.55	1в	30
Запасной вход правая сторона	7.25-7.40	2а	25
	7.40-7.55	2б	32
Центральный вход	7.25-7.40	1б	32
	7.40-7.55	2в	23
2 поток детей, начало уроков 8.45			
Запасной вход левая сторона	8.10-8.25	5б, 6в, 6б	86
	8.25-8.40	8б, 10а, 10б	71
Запасной вход правая сторона	8.10-8.25	5а, 7в, 9в	93
	8.25-8.40	7б, 8в, 9б	84
Центральный вход	8.10-8.25	6а, 5в	50
	8.25-8.40	7а, 8а	56
Запасной центральный вход	8.10-8.25	9а	30
	8.25-8.40	11а, 11б	36
3 поток детей, начало уроков 11.30			
Центральный вход	11.15-11.25	4а	29
Запасной вход левая сторона	11.15-11.25	4б	21
4 поток детей, начало уроков 12.30			
Запасной вход левая сторона	12.10-12.25	3б	28
Запасной вход правая сторона	12.10-12.25	3а, 3в	50
Центральный вход	12.10-12.25	4в	24

3. Организация образовательного процесса

3.1. Расписание звонков для учащихся 1-4 классов

1 смена	2 смена
1 урок 8.00 - 8.40 (5 мин)	1 урок 12.30 - 13.10 (10 мин)
2 урок 8.45 - 9.25 (15 мин)	2 урок 13.20 - 14.00 (10 мин)
3 урок 9.40 - 10.20 (15 мин)	3 урок 14.10 - 14.50 (5 мин)
4 урок 10.35 - 11.15 (15 мин)	4 урок 14.55 - 15.35 (5 мин)
5 урок 11.30 - 12.10 (20 мин)	5 урок 15.40 – 16.20

Расписание звонков для учащихся 5-11 классов

1 смена
1 урок 8.45 - 9.25 (15 мин)
2 урок 9.40 - 10.20 (15 мин)
3 урок 10.35 - 11.15 (15 мин)
4 урок 11.30 - 12.10 (20 мин)
5 урок 12.30 - 13.10 (10 мин)
6 урок 13.20 - 14.00 (10 мин)
7 урок 14.10 - 14.50 (5 мин)

3.2. В 1-х классах в 1 четверти проводится 3 урока по 35 минут, во 2 четверти 4 урока по 35 минут.

3.4. Организация времени отдыха (перемен) обучающихся:

- по окончании учебного занятия учащиеся выходят из учебного кабинета в сектор рекреации, закреплённый для каждого класса напротив учебного кабинета (с учётом социального дистанцирования между классами) и обозначенный цветовой разметкой, нанесённой на полу и стене помещения
- в 1-4 классах организацией отдыха детей во время перемены занимается классный руководитель; в 5-11 классах могут привлекаться старосты класса (учащиеся класса, ответственные за досуговую деятельность);
- во время перемен в ОО организовано дежурство педагогического и учебно-вспомогательного персонала на всех этажах школы.

3.5. По окончании последнего урока учитель, который проводил урок, провожает учащихся домой тем же маршрутом, что и утром они пришли в кабинет.

3.6. Организация занятий, внеурочной деятельности, секций, кружков, творческих объединений, элективных курсов:

- занятия проводятся с понедельника по пятницу в закреплённых за классами кабинетах по утвержденному в ОО расписанию (частичная организация занятий на свежем воздухе в соответствии с погодными условиями), в кабинетах «Точки роста», в шести освободившихся кабинетах информатики, английского языка, технологии, а также в кабинете музыки, спортивных залах, зале для занятий борьбой;
- перед началом занятий проводится влажная уборка, дезинфекция помещений, после каждого занятия - проветривание кабинетов;
- организация в каникулярные дни тематических профильных смен (малыми группами).

4.6.График питания учащихся

Время	Класс	Номер сектора	Количество человек
8.35	1а	1	95
	1б	4	
	1в	3	
9.25	2а	2	80
	2б	5	
	2в	6	
10.20	5а	1	168
	5б	2	
	5в	3	
	6а	4	
	6б	5	
	6в	6	
11.15	7а	1	163
	7б	2	
	7в	3	
	8а	4	
	8б	5	
	8в	6	
12.10	9а	1	175
	9б	2	
	9в	3	
	10а	4	
	10б	5	
	11а	6	
	11б	6	
13.10	4а	1	74
	4б	3	
	4в	5	
14.10	3а	2	81
	3б	4	
	3б	6	

5. Организация противоэпидемических мероприятий

В ОО осуществляется:

-генеральная уборка помещений ОУ, очистка вентиляционных решёток – еженедельно в пятницу;

-влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей по графику (Приложение 1);

-регулярное обеззараживание помещений с использованием бактерицидных рециркуляторов по графику (Приложение 2);

-проведение дезинфекционных мероприятий с использованием дезсредств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

-обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах, общественных помещениях (столовых, актовом зале для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук;

-проветривание помещений - ежедневно в соответствии с графиком (Приложение 3).

Порядок проветривания кабинетов: учитель, ведущий урок в классе, сразу после окончания урока открывает окна, а закрывает их учитель, ведущий следующий урок. Порядок проветривания коридоров: дежурный технический работник на этаже, открывает окна через 5 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока.

6. Школьные перевозки.

Организация противоэпидемических мероприятий при организации школьных перевозок:

-осуществляется термометрия водителя школьного автобуса и сопровождающих лиц перед рейсом;

-водитель школьного автобуса проводит ежедневную дезинфекционную обработку всех поверхностей салона школьного автобуса;

-водитель школьного автобуса, сопровождающие лица используют маски и перчатки, применяют антисептики для обработки рук, дезинфицирующие салфетки;

-учащимся школы при входе в автобус сопровождающее лицо осуществляет бесконтактную термометрию и обработку рук антисептическим средством. В случае выявления лиц с признаками повышенной температуры, сопровождающий школьного автобуса не допускает посадки их в автобус, сообщает родителям (при очень плохом самочувствии ребенка, температуры тела более 38°C необходимо вызвать бригаду скорой (неотложной) медицинской помощи). О случившемся факте незамедлительно сообщает директору;

-учащимся в школьном автобусе необходимо быть в маске;

-сопровождающий школьного автобуса организованно провожает детей из автобуса в школу с соблюдением социальной дистанции.