

Договор № 2

г. Чапаевск

«06» марта 2024 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Воронковой Валентины Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Мега-сити С» именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Степкиной Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании п.5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Услуги по организации двухразового бесплатного питания обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц принимающих участие в специальной военной операции (далее - Услуги) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 13 городского округа Чапаевск Самарской области, а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги.

1.2. Под организацией питания в целях настоящего Договора понимается обеспечение горячего питания (при приготовлении завтраков и (или) обедов) и его непосредственная реализация Заказчику согласно примерному 10 - дневному меню по заявке Заказчика.

1.3. Приготовление, отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика, расположенный по адресу: г. Чапаевск, ул. Ленина, д.70-А

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период с «09» января 2024г. по «31» декабря 2024г.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания учащихся в соответствии с согласованным с Заказчиком и санитарными службами 10-дневным Меню (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае внесения изменений в Меню Стороны согласовывают его дополнительно. Новое Меню после утверждения Заказчиком становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить работу на территории Заказчика (столовой) в соответствии с действующими СанПиН.

2.1.3. Совместно с Заказчиком утвердить режим работы столовой.

2.1.4. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.1.5. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания.

2.1.6. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны быть у Исполнителя.

2.1.7. Иметь в наличии сертификат соответствия на оказание Услуг общественного питания предприятия.

2.1.8. Сформировать бригаду для оказания Услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТа.

2.1.9. Контролировать качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок Заказчика, в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.1.10. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.1.11. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.1.12. Ежедневно вывешивать в школьной столовой Меню, утвержденное Заказчиком.

2.1.13. Совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.14. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.15. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика и содержать его в постоянной исправности.

2.1.16. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.1.17. Обеспечить доставку продуктов питания к Заказчику, вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно-транспортного оборудования.

2.1.18. Обеспечить наличие на пищеблоке Заказчика:

2.1.18.1. Ежедневного Меню и копий ежедневных Меню за 5 прошедших дней;

2.1.18.2. Технологических карт на блюда и изделия по Меню;

2.1.18.3. Товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе, его выдавшем; на

скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства) с указанием даты его выдачи, сроков изготовления и реализации продукции.

2.1.18.4. Полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов.

2.1.18.5. Книги отзывов и предложений.

2.1.18.6. Результаты лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

2.1.19. Совместно с Заказчиком осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой, производственных цехов для приготовления пищи) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.1.20. Представлять Заказчику Акт на выполнение работ-услуг ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.21. Дать согласие Заказчику и органам государственного финансового контроля Самарской области на проведение в отношении Исполнителя проверок в связи с получением бюджетных средств по договору.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2.2. Ежедневно до 14 часов текущего дня ответственный за питание представляет Исполнителю предварительную заявку о необходимом количестве завтраков для обучающихся на следующий день.

2.2.3. Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся в ведомости по питанию учащихся.

2.2.4. Обеспечить Исполнителя помещением кухни, торговым, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.2.5. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании Меню.

2.2.6. Принимать оказанные Исполнителем Услуги ежедневно по Товарной накладной.

2.2.7. Совместно с Исполнителем производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.2.8. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой.

2.2.9. По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по объемам фактически реализованной продукции кухни не позднее 1-го числа следующего месяца.

2.2.10. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходующие Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

2.2.11. Обеспечить наличие на пищеблоке:

2.2.11.1. Предварительных и фактических ежедневных заявок и Накладных по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания - завтраков к настоящему Договору.

2.2.11.2. Бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и журнала проведения С-витаминизации.

2.2.11.3. Официально изданных санитарных правил и норм.

2.2.11.4. Примерного 10-дневного Меню, согласованного с санитарными службами.

2.2.12. Осуществить за свой счет охрану столовой, буфета и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.

2.2.13. Ежемесячно осуществлять с Исполнителем сверку расчетов оказанных Услуг не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.14. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт на выполнение работ-услуг.

2.2.15. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора или представить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта на выполнение работ-услуг.

2.3. В конце рабочего дня заведующий производством школьной столовой (повар-бригадир), представитель Исполнителя и ответственный за организацию питания от Заказчика составляют Товарную накладную в двух экземплярах. Первые экземпляры Товарной накладной и Меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры документов остаются у Заказчика.

2.4. В Товарной накладной указывается стоимость каждого вида питания согласно утвержденным Меню и калькуляции, а также количество питающихся. Товарная накладная составляется на основании фактических заявок и ежедневного Меню.

2.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов,

2.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Цена Договора составляет 274 837 рублей 20 копеек (Двести семьдесят четыре тысячи восемьсот тридцать семь рублей 20 копеек), в том числе НДС – НДС не подлежит уплате в бюджет в случаях, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

3.2. Стоимость Договора на оказание Услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, определяется количеством детей, стоимости рациона питания (завтраков) исходя из стоимости рациона с учетом утвержденного Заказчиком Меню и количества дней оказания Услуг.

3.3. Стоимость рациона составляет:

3.3.1. горячее питание (завтрак) – 86 рублей 75 копеек (Восемьдесят шесть рублей 75 копеек) на одного обучающегося в день.

3.3.2. горячее питание (обед) – 121 рубль 46 копеек (Сто двадцать один рубль 46 копеек) на одного обучающегося в день.

3.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.5. Источник финансирования:

3.5.1. Средства областного бюджета (субсидии на иные цели) – 274837,20 руб..

3.6. Оплата оказанных Услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора, производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в течение 15 рабочих дней на основании подписанного Сторонами Счета и Акт на выполнение работ-услуг. Оплата за декабрь месяц производится на основании Счета, не позднее 25 декабря.

3.7. Счет и Акт на выполнение работ-услуг в обязательном порядке содержат две позиции по исполненным обязательствам:

3.7.1. Первая позиция содержит информацию о наименовании, количестве реализованной продукции, цене и стоимости оплачиваемой из средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

3.8. Цена Договора формируется с учетом налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включает в себя расходы на закупку продовольственного сырья (продуктов питания) и прочие затраты по расфасовке, упаковке, доставке, разгрузке товара, приготовлению и выдаче готового питания Заказчику и иных расходов Исполнителя, необходимых ему для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.9. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, сумма, подлежащая уплате Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя) по настоящему договору, подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора.

3.10. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.11. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.12. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии бюджетным и автономным учреждениям, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Стороны настоящего договора могут прийти к соглашению о внесении изменений в настоящий договор в части размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.2.1. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы,

4.2.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств. Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000 руб., определенном в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.3.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательства, предусмотренных Договором и фактически исполненных Экспертом.

4.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается 5878 руб. 56 коп. (10% от цены договора), определенной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.4 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.4 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.4 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 09.01.2024 и действует до 31.12.2024г, а в части расчетов - до полного их завершения, если такое условие не будет противоречить положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) соглашению о предоставлении субсидий бюджетному учреждению.

При исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

6.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, в одностороннем порядке в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Приложение:

7.6.1. Техническое задание;

7.6.2. Спецификация.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области
Место нахождения: Российская Федерация, 446100, Самарская область, Чапаевск город, улица Ленина, 70-А
Почтовый адрес: Российская Федерация, 446100, Самарская область, Чапаевск город, улица Ленина, 70-А
Факс: 7-84639-33029
Электронная почта: gbousosh13@yandex.ru
ИНН: 6330050160
КПП: 633001001
Министерство управления финансами Самарской области (ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск, л/с 614650110)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК: 013601205
Казначейский счет: 03224643360000004200
ЕКС (Единый казначейский счет): 40102810545370000036
Лицевой счет: 714650110 ПД ТС 04.01.02.

_____/Воронкова В.К.
(м.п.)

Исполнитель

ООО «Мега-сити С»
443001 г. Самара, Ленинский район, ул Братьев Коростелевых д. 97-99/ул. Вилоновская, д. 78, ком.1
Тел/факс 264-56-55
ИНН 6315654311 КПП 631501001
р/с 40702810454400032669 в Поволжский банк ПАО Сбербанк
БИК 043601607
к/с 30101810200000000607
ОГРН 1136315007223
E-mail: megacity16km@gmail.com

_____/Степкина О.Г./
(м.п.)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование предмета закупки: Услуги по организации двухразового бесплатного питания обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц принимающих участие в специальной военной операции.

2. Функциональные и технические характеристики предмета закупки: Обучающиеся общеобразовательных организаций с учетом режима дня и организации образовательного процесса, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

4. Срок оказания услуг: с 09.01.2024 по 31.12.2024 года. Согласно календарного учебного графика Заказчика.

5. Место оказания услуг: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ленина, д.70-А .

6. Требования к оказанию услуги

6.1. Приготовление питания (завтрак, обед) с соблюдением обязательных санитарно-гигиенических требований является единой услугой, все стадии оказания которой неразрывно связаны между собой и охватываются единым понятием «Приготовление питания» и включает в себя:

- разработку, утверждение и согласование в установленном порядке примерного меню в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, заданием Заказчика не позднее, чем за 5 рабочих дня до начала исполнения Контракта;

- приобретение продуктов для приготовления горячего питания детей, согласно заявок Заказчика в соответствии с 10-ти дневным меню с соблюдением требований Федерального закона РФ от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- составление ежедневного меню – раскладки (завтрак в первую смену, обед во вторую смену) на основе примерного 10-ти дневного меню, согласованного с Заказчиком и предоставление его не позднее 3-х рабочих дней до даты начала оказания услуг;

- предоставление Заказчику технологических карт приготовления блюд не позднее 3-х рабочих дней до начала оказания услуг;

- обеспечение пищеблока Заказчика моющими и дезинфицирующими средствами не позднее 5-ти рабочих дней до начала организации пропорционально количеству детей;

- приобретение бумажных одноразовых салфеток и бумажных полотенец для школьной столовой пропорционально количеству детей;

- обеспечение Исполнителем пищеблока Заказчика кухонной посудой, столовой посудой и приборами, кухонным инвентарем (кастрюли, сковороды, половники, салфетки, хлебницы, салфетницы и др.), производственной одеждой, поверенными весоизмерительными приборами за счет собственных средств. Завоз инвентаря посуды для приготовления пищи на пищеблок столовой осуществляется не позднее, чем за 2 дня до начала оказания услуг, вывоз производится не позднее, чем через 2 дня после окончания исполнения Договора;

- приготовление и раздачу силами и средствами Исполнителя питания согласно ежедневного меню-раскладки и технологических карт в соответствии с нормами установленными действующим законодательством, а также санитарными правилами на оборудовании и пищеблоке;

- обеспечение сервировки (накрытие столов), раздачу пищи, уборку и мытье посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря;

- обеспечение производственного контроля на пищеблоке Заказчика.

6.2. Услуга по приготовлению питания включает все затраты Исполнителя, необходимые для исполнения обязательств по Договору, в т.ч. стоимость продуктов питания, необходимых для приготовления блюд, расходы по закупке и доставке исходных продуктов питания, транспортные расходы, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, расходы по приготовлению пищи, расходы по содержанию (санитарной обработке) пищеблока, включая инвентарь и оборудование.

7. Качество услуг

7.1. Продукты и продовольственное сырье, используемые для приготовления пищи в столовой должны:

- соответствовать нормативной и технической документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности пищевых продуктов, к контролю за их качеством и безопасностью, условиями их хранения, перевозки, реализации и использования;

- иметь документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность таких продуктов для здоровья человека;

- качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям Федерального закона от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Некачественно приготовленная пища или пища, приготовленная из некачественных продуктов питания или с нарушением технологии, признанная таковой по акту, должна быть заменена Исполнителем в течение 60 минут с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика.

7.2. Гигиенические показатели безопасности и пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

7.3. Гигиенические показатели по срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения

пищевых продуктов».

7.4. Услуга осуществляется Исполнителем на пищеблоках школьных столовых с использованием оборудования Исполнителя и Заказчика (при наличии у Заказчика соответствующего технологического оборудования).

7.5. При оказании услуги Исполнитель обязан:

- контролировать соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части требований к транспортировке, приему и хранению сырья, пищевых продуктов;

- выполнять требования по безопасности услуг питания в соответствии с ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

- обеспечить питание детей в соответствии с утвержденным примерным меню, составленным с учетом выполнения натуральных норм питания, оптимального режима питания, сбалансированным по содержанию основных питательных веществ, рекомендованным нормативными документами;

- обеспечивать сохранность и эксплуатацию представляемых для объектов питания помещений, оборудования с соблюдением установленных санитарных и технологических правил и требований. Обеспечивать безопасную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования;

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, установленные у Заказчика, а также санитарно-противоэпидемиологический и пропускной режим Заказчика.

Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима предполагает использование работниками Исполнителя средств индивидуальной защиты, исключающих возникновение угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих;

- обеспечить ежедневное ведение необходимой документации пищеблока: бракеражный журнал, журнал здоровья, журнал осмотра персонала, и другие документы в соответствии с санитарными правилами;

- иметь специализированный автотранспорт для доставки продуктов питания или договор с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозке продуктов питания. Доставка, погрузка и выгрузка продуктов питания, продовольственного сырья должна осуществляться Исполнителем в собственной многооборотной чистой таре;

- весь транспорт, используемый для перевозки пищевых продуктов должен быть чистым, в исправном состоянии, кузов машины должен иметь гигиеническое покрытие;

7.6. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты, выполняющие погрузку и разгрузку, должны иметь личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медосмотра и обеспечены спецодеждой.

Персонал Исполнителя, участвующий в оказании услуг, должен иметь соответствующую квалификацию в соответствии с ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». Персонал, занятый на работах, связанных с изготовлением, хранением, транспортировкой, реализацией продовольственного сырья и пищевых продуктов, продукции общественного питания, а также с обслуживанием потребителей, должен в установленном порядке проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (освидетельствования).

7.7. Ответственное лицо Заказчика ежедневно до 14.00 часов текущего дня направляет Исполнителю информацию о количестве порций (завтраков, обедов) на последующий день с росписью в журнале такого ответственного лица о принятом количестве учащихся.

В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

7.8. Исполнитель обязан заключить договор аренды с собственником помещения столовой на срок действия Договора и представить копию договора Заказчику.¹

7.9. Сопутствующие услуги:

- услуги по поставке, транспортировке продуктов питания;

- услуги по приготовлению продуктов питания;

- услуги по хранению продуктов питания;

- подготовка помещения к приему пищи;

- услуги по выдаче продуктов питания в специально отведенном месте;

- уборка мусора на местах выдачи продуктов питания.

7.10. Услуги должны быть оказаны в соответствии с:

1. Гражданским кодексом РФ (часть 2 глава30);

2. Бюджетным кодексом РФ (глава 3 статья 15, глава 4 статья 21, глава 10 статья 72);

3. Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4. Федеральным законом от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

5. Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

6. Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7. Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515;

8. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические

¹ В случаях, предусмотренных действующим законодательством, вместо договора аренды допускается заключение договора безвозмездного пользования.

требования к организации общественного питания населения»(вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы..»);

9. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» СанПиН 2.3.2.1078-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001;

10. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

11. Иными нормативными документами в сфере организации питания и поставки продуктов питания;

12. Поставщику услуг необходимо предоставить документацию, подтверждающую, что осуществление производственных процессов производится на основании принципов ХАССП.

8. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

8.1. Исполнитель ежемесячно, до 5-го числа месяца следующего за месяцем оказания услуг предоставляет Заказчику надлежаще оформленный и подписанный со своей стороны Акт на выполнение работ-услуг.

Акт на выполнение работ-услуг подписывается Заказчиком в течение одного рабочего дня с даты его предоставления Исполнителем.

8.2. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Заказчиком в течение 10 дней с даты оказания услуг составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием контрольных сроков их устранения.

8.3. Датой надлежащего исполнения обязательств Исполнителем считается дата подписания Акта на выполнение работ-услуг уполномоченным представителем Заказчика.

Заказчик

Наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области
Место нахождения: Российская Федерация, 446100, Самарская область, Чапаевск город, улица Ленина,70-А
Почтовый адрес: Российская Федерация, 446100, Самарская область, Чапаевск город, улица Ленина,70-А
Факс: 7-84639-33029
Электронная почта: gbousosh13@yandex.ru
ИНН: 6330050160
КПП: 633001001
Министерство управления финансами Самарской области (ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск, л/с 614650110)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара
БИК: 013601205
Казначейский счет: 03224643360000004200
ЕКС (Единый казначейский счет): 40102810545370000036
Лицевой счет: 714650110 ПД ТС 04.01.02.

_____/Воронкова В.К.
(м.п.)

Исполнитель

ООО «Мега-сити С»
443001 г. Самара, Ленинский район, ул Братьев Коростелевых д. 97-99/ул. Вилюновская, д.78, ком.1
Тел/факс 264-56-55
ИНН 6315654311 КПП 631501001
р/с 40702810454400032669 в Поволжский банк ПАО Сбербанк
БИК 043601607
к/с 30101810200000000607
ОГРН 1136315007223
E-mail: megacity116km@gmail.com

_____/Степкина О.Г./
(м.п.)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Номер позиции каталога	Характеристика товара	Ед. изм.	Цена за единицу	Кол-во	Сумма
			Наименование показателей /Значение				
1	Услуги по организации двухразового бесплатного питания обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц принимающих участие в специальной военной операции (завтрак)	y086412	В соответствии с техническим заданием	ЧЕЛ ДН	86.75000000000	1320.0000	114 510,00
2	Услуги по организации двухразового бесплатного питания обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц принимающих участие в специальной военной операции (обед)	y086413	В соответствии с техническим заданием	ЧЕЛ ДН	121.46000000000	1320.0000	160 327,20

Итого: 274 837,20

Заказчик:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области
ИНН/КПП: 6330050160/633001001
Адрес: Российская Федерация, 446100, Самарская обл, Чапаевск г, УЛ ЛЕНИНА, 70-А

М.П.

Поставщик:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕГА-СИТИ С"
ИНН/КПП: 6315654311/631501001
Адрес:
443001, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД САМАРА, УЛИЦА БРАТЬЕВ
КОРОСТЕЛЕВЫХ 97-99, КОМНАТА 1

М.П.

Информация об ЭЦП, заключивших контракт

Номер МЗ: мз-2024-2-044-021812

Номер контракта: 2

Заказчик: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области

Поставщик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕГА-СИТИ С"

Предмет закупки:

Услуги по организации двухразового бесплатного питания обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц принимающих участие в специальной военной операции

Цена контракта: 274 837,20

Дата заключения контракта: 07.03.2024

Контракт подписан заказчиком 07.03.2024

Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Владелец сертификата: Воронкова Валентина Константиновна, должность: директор

Серийный номер ЭЦП: 00a6b65d560bb41e7506ce4b65cb9b7d6a

Подробная информация:

C=RU, CN=Воронкова Валентина Константиновна, E=gbousosh13@yandex.ru, FIO=Воронкова Валентина Константиновна, G=Валентина Константиновна, INN=638000070706, L=Чапаевск, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, S=Самарская область, SN=Воронкова, SNILS=02493699384, T=Директора

Информация об УЦ:

1.2.643.100.4=7710568760, C=RU, CN=Казначейство России, E=uc_fk@roskazna.ru, FIO=Казначейство России, L=г. Москва, O=Казначейство России, OGRN=1047797019830, S=77 Москва, STREET=Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1

Контракт подписан участником малой закупки 07.03.2024

Организация: ООО МЕГА-СИТИ С

Владелец сертификата: СТЕПКИНА ОЛЬГА ГЕННАДЬЕВНА, должность:

Серийный номер ЭЦП: 0105a16d0066affc8a4a8d98be6d650fc0

Подробная информация:

1.2.643.100.4=6315654311, C=RU, CN=ООО "МЕГА-СИТИ С", E=megacity116km@gmail.com, FIO=СТЕПКИНА ОЛЬГА ГЕННАДЬЕВНА, G=ОЛЬГА ГЕННАДЬЕВНА, INN=631400331519, L=САМАРА ГОРОД, O=ООО "МЕГА-СИТИ С", OGRN=1136315007223, S=63 Самарская область, SN=СТЕПКИНА, SNILS=12292721846, STREET=БРАТЬЕВ КОРОСТЕЛЕВЫХ УЛИЦА, 97-99, КОМНАТА 1, T=ДИРЕКТОР

Информация об УЦ:

1.2.643.100.4=7707329152, C=RU, CN=Федеральная налоговая служба, E=uc@tax.gov.ru, FIO=Федеральная налоговая служба, L=г. Москва, O=Федеральная налоговая служба, OGRN=1047707030513, S=77 Москва, STREET=ул. Неглинная, д. 23