

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №13 городского округа Чапаевск Самарской области

Проверено
Зам. директора по УВР
_____ Харитонов Н.Г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №13
_____ Воронкова В.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

Предмет (курс) Искусство владеть словом
Класс 10
Общее количество часов по учебному плану 34 часа

Рассмотрена на заседании МО учителей русского языка и литературы
(название методического объединения)
Протокол №1 от «29» августа 2022 г.
Председатель МО Ретина Я.В.

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа элективного курса «Искусство владеть словом» для 10 класса составлена на основе:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Основной образовательной программы ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск
3. Авторской программы элективного курса «Искусство владеть словом»: Автор-составитель Н.В.Васильченко «Искусство владеть словом». Волгоград: Учитель, 2008

Сочинение – тот вид деятельности, который оказывается одним из наиболее востребованных в эпоху развития глобальных коммуникаций. Сочинение – тот вид деятельности, который может и приучить и отучить думать. Шаблонные, удручающе правильные тексты, по сути, пересказ учебников и статей, - результат неумения активизировать мышление учащихся.

Старшеклассники серьёзно задумываются над своими способностями и склонностями.

Полезно время от времени предлагать им роли писателей, критиков, журналистов и редакторов.

Главная цель сочинения любого жанра – активизация творческого начала. Школа призвана давать учащимся необходимые навыки сочинения в художественных, публицистических и научных жанрах.

Цель курса - дать возможность раскрыться творческим потенциям учащихся, уйти от шаблонности высказывания, обрести определенный набор качеств, которыми должен обладать любой журналист, помочь развитию личности.

Умение писать публицистические тексты важно не только для журналистов, работающих в печатных изданиях, но и для теле- и радиожурналистов, которые тоже пишут сценарии для своих будущих передач.

Программа направлена на достижение следующих **задач**:

- освоить культуру устной и письменной речи;
- раскрыть особенности текста;
- расширить и углубить знания о газетных жанрах сочинений;
- научить старшеклассников понимать специфические особенности газетных жанров сочинений, определять пригодность того или иного жанра к данной теме, к данному материалу, к данному адресату;
- привить учащимся старших классов авторское достоинство, которое пробуждает подлинный интерес к написанию сочинений газетных жанров, воспитывает ответственность за творческую работу.

Срок реализации программы: 1 год

Количество часов - 1 учебный час в неделю

За год (34 недели) - 34 занятия.

Реализация программы зависит от использования учителем методов и форм работы над курсом. Обсуждение теоретических вопросов (материала Введения и частично других разделов программы) потребует от учителя использования лекционных приемов работы, метода беседы, организации выступления учащихся с сообщением по

материалам рекомендованной учебной литературы. Целесообразно использовать метод наблюдения, работы с текстами-образцами, сопоставления, создания текста.

Требования к умениям и знаниям учащихся.

В результате изучения элективного курса «Искусство владеть словом» ученик должен:

- уметь писать сочинения в газетных жанрах;
- уметь отбирать фактический и языковой материал для сочинения того или иного жанра;
- учиться редактировать тексты сочинений: уметь оценивать стилистическую целесообразность использования в речи разных языковых средств;
- уметь владеть навыками стилистической правки текста;
- активно владеть жанрами сочинений, коммуникативно значимыми в учебной деятельности учащихся.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - формирование представлений об основных видах деятельности, связанной с обучением на гуманитарном профиле;
 - расширение кругозора;
 - развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
 - увеличение словарного запаса; расширение круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Организация образовательного процесса.

Достижение поставленных целей, успешное овладение учебным содержанием предполагает использования разнообразных методов и приемов работы над курсом. Обсуждение теоретических вопросов (материала Введения и частично других разделов программы) потребует использования лекционных приемов работы, метода беседы, организации выступления учащихся с сообщением по материалам рекомендованной учебной литературы.

Целесообразно используется метод наблюдения, работы с текстами-образцами, сопоставления, создания текста.

Важная роль в практической работе отводится дидактическому материалу. При подборе дидактического материала необходимо, руководствуясь принципом коммуникативной ценности, привлекать тексты с учетом жанровых разновидностей речи. Написание изучаемого вида сочинения остаётся главной практической задачей курса.

Особое внимание уделяется подбору заданий и коммуникативных упражнений, которые направлены на выработку умений по составлению учащимися высказываний и текстов различной жанровой принадлежности.

Используются компьютерные технологии, групповые, игровые, развивающего обучения, педагогика сотрудничества.

Формы текущего и итогового контроля.

Текущий контроль:

- Подготовка сообщения, доклада;
- Составление памятки, комментария

- Фронтальный опрос по теме;
- Выборка из газет, журналов и других источников;
- Пересказ текста;
- Устный опрос.

Итоговый контроль:

- Выполнение задания 2 части ЕГЭ по русскому языку;
- Написание реферата;
- Подготовка репортажа;
- Интервью;
- Написание очерка на литературную тему;
- Сочинение-эссе;
- Написание рецензии.

Содержание программы.

Занятие 1. Введение. Текст как речевое произведение.

Текст. Тема и основная мысль. Способы связи между предложениями. Смысловая и композиционная целостность текста. Средства выразительности в тексте. Стилистические возможности языковых средств. Главные признаки текста.

Занятие 2-10. У каждого сочинения свой жанр.

Формулировка темы сочинения. О некоторых правилах цитирования (как сделать цитату частью текста). Разнообразие тематических сочинений. Объем сочинений. Проблема текста. Комментарий. Позиция автора.

Занятие 11. Реферат как вид текста.

Цель реферата. Требования к реферату.

Занятие 12-15. Репортаж.

Репортаж - один из жанров публицистики. Содержание репортажа. Различие между репортажем и информационной заметкой. Правила построения репортажа. Языковые средства в репортаже. Формы выражения авторского «я».

Занятие 16-17. Интервью.

Интервью как информационный жанр. Цель интервью. Разновидности интервью. Интервью не просто беседа. В чем своеобразие языка интервью. Речевая ситуация.

Занятие 18-21. Портретный очерк.

Очерк документальный и недокументальный. Очерк проблемный и портретный. Сходство и их различие. Способы выражения позиции автора в очерке. Портретный очерк - один из видов очерка, широко распространенного публицистического жанра. Герой портретного очерка. Составные части портретного очерка. Этапы работы над очерком.

Занятие 22-25. Путевой очерк.

Путевой очерк и путевые зарисовки. Сходство и их различие. Путевые заметки как жанр художественной публицистики. Содержание путевых заметок. Назначение путевых заметок. Типы речи путевых заметок.

Занятие 26. Статья.

Статья - объясняющий жанр публицистики. Задача статьи. Строение статьи. Языковые особенности статьи.

Занятие 27-30. Эссе.

Эссе как разновидность очерка научного, исторического критического, публицистического характера. Жанровые особенности эссе. Языковые средства, характерные для жанра эссе. Требования к эссе. Виды эссе с точки зрения тематики.

Жанры эссе.

Занятие 31. Рецензия.

Рецензия как разновидность критической статьи. Стили речи в рецензии. Типы речи в рецензии. Отличие рецензии от отзыва и эссе. Требования к форме рецензии. Языковые средства в рецензии. Как строится научная рецензия. Формы рецензии.

Занятие 32. Дневниковые записи.

Дневники великих людей. Дневник - литературная форма изложения мыслей. Композиция дневника. Типы речи в дневниковых записях. Особенности текста дневника.

Занятие 33-34. Сочинение-письмо.

Виды сочинения-письма. Обязательные условия сочинения-письма. Письма великих людей. Языковые особенности сочинения-письма. Речевые формулы.

Календарно - тематическое планирование

№	Темы занятий	Кол-во часов
1.	Введение. Текст как речевое произведение.	1
2.	Сочинение – это тоже текст.	1
3.	Проблема текста, виды проблем, приемы выделения проблем текста, способы формулирования проблемы.	1
4.	Проблема текста, виды проблем, приемы выделения проблем текста, способы формулирования проблемы.	1
5.	Комментарий, виды комментария, способ оформления.	1
6.	Выявление позиции автора и способы ее оформления.	1
7.	Аргументация собственной позиции, виды аргументов.	1
8.	Аргументация собственной позиции, виды аргументов.	1
9.	Работа над композицией сочинения.	1
10.	Написание и проверка сочинений по разработанным критериям оценивания.	1
11.	Реферат как вид текста.	1
12.	Репортаж.	1
13.	Репортаж.	1
14.	Форма контроля: сочинение-репортаж.	1
15.	Форма контроля: сочинение-репортаж.	1
16.	Интервью.	1
17.	Интервью.	1
18.	Портретный очерк.	1
19.	Портретный очерк.	1
20.	Форма контроля: сочинение по портрету.	1
21.	Форма контроля: сочинение по портрету.	1
22.	Путевой очерк.	1
23.	Путевой очерк.	1
24.	Форма контроля: сочинение в жанре путевого очерка или путевых заметок на литературную тему.	1
25.	Форма контроля: сочинение в жанре путевого очерка или путевых заметок на литературную тему.	1
26.	Статья.	1
27.	Эссе.	1
28.	Эссе.	1
29.	Форма контроля: сочинение в жанре эссе.	1

30.	Форма контроля: сочинение в жанре эссе.	1
31.	Рецензия.	1
32.	Дневниковые записи.	1
33.	Форма контроля: сочинение-письмо.	1
34.	Форма контроля: сочинение-письмо.	1