

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
64/2 - од	05.11.2020г.

ПРИКАЗ

«О временном переводе образовательных программ на реализацию в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск в период ограничительных мероприятий с 09.11.2020г. »

В соответствии с постановлением Губернатора Самарской области №302 от 04.11.2020г. «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области №150 от 30.06.2020г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Самарской области», в целях усиления мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19), приказываю:

1. Перевести (временно) реализацию образовательных программ 6-11 классов в форму электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск на период ограничительных мероприятий с 09.11.2020г.

2. Осуществить организационно-методическую работу:

-определить оптимальный набор электронных образовательных ресурсов, онлайн-платформ и электронных приложений, которые допускаются к использованию в образовательном процессе. Срок: до 06.11.2020г., ответственные: Харитонов Н.Г., Степанова С.А., заместители директора по УВР;

- обновить (при необходимости) инструкции и алгоритмы для учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по каждому ресурсу, используемому при дистанционной форме обучения и разместить их в АСУ РСО. Срок: до 06.11.2020г., ответственный: Степанова С.А., заместитель директора по УВР;

-скорректировать расписание учебных занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут, уроки запланировать в режиме онлайн (допускается, в виде исключения режим офлайн), разместить недельное расписание на школьном сайте в разделе «Дистанционное обучение» Срок до 06.11.2020г., ответственный: Степанова С.А., заместитель директора по УВР;

-организовать проведение педагогического совещания по организации дистанционного обучения в режиме видеоконференции. Срок: 06.11.2020г., ответственные: Харитонов Н.Г., Степанова С.А., заместители директора по УВР;

-обеспечить информационную поддержку всех участников образовательных отношений по вопросам организации обучения в период ограничительных мероприятий посредством ГИС АСУ РСО в разделе «Объявления», на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение в период ограничительных мероприятий». Срок: постоянно, ответственный: Степанова С.А., заместитель директора по УВР;

3. *Классным руководителям 6-11 классов* провести следующую работу:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с 09.11.2020г. Срок: до 06.11.2020г.;

- обновить данные об учащихся класса: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и/или родителей. Срок: до 06.11.2020г.;

- организовать индивидуальную работу с семьями детей, не имеющими возможностей для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок: постоянно;

- проводить разъяснительную работу с обучающимися о необходимости: выполнять задания в полном объеме, активно участвовать в онлайн уроках, соблюдать санитарные нормы и требования при работе с техническими средствами обучения, чередовать различные виды учебной деятельности, исключить пребывание в общественных местах (без родителей) и т. д. Срок: постоянно.

- проинформировать родителей (законных представителей) о наличии «горячей линии» по вопросам организации обучения в период ограничительных мероприятий с указанием телефонов директора, заместителей директора. Срок: до 06.11.2020г.;

- организовать ежедневный мониторинг учеников, которые учатся с использованием дистанционных образовательных технологий; учеников, которые по болезни и другим уважительным причинам временно не участвуют в образовательном процессе с целью дальнейшего планирования работы с данной категорией детей. Срок: ежедневно с 09.11.2020г.;

- осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Срок: постоянно;

- не реже одного раза в два дня (а в 6 классах чаще) проводить «видео часы, чаты общения» (10-15 минут) с учащимися класса, продумав тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

4. *Учителям-предметникам:*

- внести корректировки в рабочие программы;

- включить в расписание уроков: занятия в онлайн (уроки в режиме видеоконференции на платформе Zoom, Учи.Ру, вебинары и тд) и офлайн (видеоуроки на РЭШ и других ресурсах); часы консультаций. Срок: ежедневно, до 10.00 на следующий учебный день;

- продумать форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Срок: постоянно;

- информировать (посредством комментариев в электронном дневнике АСУРСО, телефонном звонке, индивидуальном чате в мессенджерах) родителей о результатах детей при обучении с использованием дистанционных технологий: успехи, проблемы, требующие внимания и мотивирования родителей. Срок: постоянно;

5. *Учителям, работающим в 9, 11 классах:*

- проводить уроки, консультации в онлайн режиме в форме видеоконференций на платформе Zoom (других платформах и сервисах) по целевым группам в соответствии с выбранными предметами для сдачи ЕГЭ и ОГЭ;

- максимально эффективно использовать в работе информационные ресурсы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

6. Педагогу-психологу Томенко И.Н.:

-осуществлять мониторинг состояния дел в семьях «группы риска». Срок: постоянно;

-проводить консультации для родителей, оказывать помощь классным руководителям в период ограничительных мероприятий. Срок: постоянно по запросу.

7. Библиотекарю Лопуховой Г.Ю.:

- сформировать электронный каталог художественной и научно-популярной литературы для каждой параллели, а также каталог электронных форм учебников. Срок: до 06.11.2020г, пополнять постоянно.

8. Осуществить контроль:

-за фактической работой педагогов в электронном журнале АСУ РСО (информирование обучающихся и родителей, размещение домашних заданий, оценивание и др.), за фактическим объемом домашнего задания, заполнением расписания уроков. Срок: ежедневно, ответственные: Степанова С.А., заместитель директора по УВР (6-7 классы), Харитонов Н.Г. заместитель директора по УВР (8-11 классы).

9. Организовать ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). Ответственная: Степанова С.А., заместитель директора по УВР.

10. Педагогу дополнительного образования Дробот Д.А. координировать внеклассную и внеурочную работу с обучающимися в соответствии с планом работы школы.

11. Всем учителям, классным руководителям 6- 11 классов соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во избежание конфликтных ситуаций

12.Рабочее время учителя на период обучения с использованием дистанционных технологий определить согласно тарификационной нагрузке и плана работы школы. Скорректировать работу в первой половине дня с учетом консультаций в вечернее время (17.00-19.00).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск

В.К. Воронкова

