

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13
городского округа Чапаевск Самарской области

наименование организации

Форма по ОКУД

по
ОКПО

Код

0301027

21168436

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата		
2/3-ОД	14	01	2020

«О создании и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста») на базе ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск»

В целях реализации мероприятия «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков» в рамках Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы РФ «Развитие образования» от 11.02.2019г. №073-08-2019-464 и в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 808-р от 23.09.2019г «Об утверждении Перечня образовательных организаций Самарской области на базе которых в 2020 году будут открыты центры образования цифровых и гуманитарных профилей , распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 935-р от 30.09.2019г. «Об утверждении медиоплана информационного сопровождения создания и функционирования центров образования цифрового и гуманитарных профилей в Самарской области в 2020году» и для создания и функционирования на базе ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск Самарской области Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы, регламентирующие работу по созданию и функционированию Центра «Точка роста»:

- Дорожную карту по созданию Центра «Точка роста».
- Медиоплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста».
- Положение о работе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск Самарской области.
- Порядок работы Центра «Точка роста».

2. Назначить Степанову С.А., заместителя директора по УВР, руководителем Центра «Точка роста».

2.1. Руководителю Центра «Точка роста» Степановой С.А.:

- осуществлять общее руководство Центра «Точка роста» в соответствии с Положением и Порядком;
- обеспечить размещение информации о подготовке к реализации федерального проекта «Современная школа» нацпроекта «Образование», о перспективах и ожиданиях от его реализации.
- разработать Порядок работы Центра «Точка роста»;
- подготовить программу открытия Центра «Точка роста»
- организовать работу по созданию информационного ролика о создании и открытии Центра «Точка Роста»

3. Харитоновой Н.Г., ответственной за АИС - Кадры:

- организовать работу по подготовке презентаций программ курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования;
- организовать обучение не менее 5 человек из числа сотрудников учреждения для работы в Центре «Точка роста».
- организовать набор обучающихся для обучения по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования.

4.Руководителям структурных подразделений Казаченко В.А. и Полехович В.Н.:

- организовать работу по подготовке презентаций программ дополнительного образования;
- организовать набор воспитанников для обучения по программам дополнительного образования.

5. Розылину С.Ю., инженеру-электронике, принять участие в приемке и установке компьютерного оборудования.

6. Ждановой Э.Ф., заведующей хозяйством:

- организовать проведение ремонта в помещениях и осуществлять контроль за работой рабочих в части соблюдения требований к фирменному стилю Центра «Точка роста» и требований безопасного труда при проведении ремонтных работ.

7. Гунько Л.А., главному бухгалтеру, обеспечить финансовое сопровождение данного проекта.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.




В.К. Воронкова