

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №13 городского округа Чапаевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета  
ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск  
Протокол № 5  
от «28» августа 2019 г.  
Председатель Управляющего совета  
*Зимина* Зимина Н.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск  
Воронкова В.К.  
Приказ № 69/5 от « 28 »08. 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области средней общеобразовательной школы №13  
городского округа Чапаевск Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
Протокол №\_1\_\_\_от « 28 » августа 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении обучающихся 10-11 классов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №13 городского округа Чапаевск Самарской области (далее ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск) разработано в соответствии с нормативно- правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 «1015 (с изменениями от 17.07.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиП 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);

- Письма министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2016 №МО-16-09-01/173-ту «О внеурочной деятельности»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

- Письма министерства образования и науки Самарской области от 22.08.2019 №835-ту «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях и образовательных организаций Самарской области, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам»;

- Уставом ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск, ООП ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск, локальными нормативными актами, регламентирующими обучение по ФГОС СОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск.

1.3. *Профильное обучение* - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре содержания и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Профильное обучение направлено на реализацию личностно - ориентированного образования. При этом существенно расширяются возможности ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск для выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории. *Направленность (профиль) образования* - это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы образовательной организации.

1.1. К профильным классам относят классы с ориентацией на развитие профессионального самоопределения.

Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность общеобразовательной организации. Профильные классы

призваны:

- обеспечить изучение всех учебных предметов основной образовательной программы среднего общего образования;
- создать условия для дифференциации содержания образования старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ (ИОП Приложение 1.)
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающимся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, подготовить выпускников к освоению программ среднего и высшего профессионального образования;
- обеспечить социализацию личности;
- создать условия для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в соответствии с их способностями и наклонностями.

## **II. Порядок приема обучающихся в классы профильной подготовкой**

2.1. В профильные классы принимаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании. Правовая основа для индивидуального отбора в профильные классы осуществляется на основании п.5. статьи 67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предметам, соответствующих профилю обучения.

2.3. Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим Положением, а также условиях обучения в них доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности путем размещения информационных материалов на сайте образовательной организации, во время проведения собраний, а также иными доступными методами.

2.4. Количество обучающихся в профильном классе не должен превышать 25 человек. Состав профильных классов утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск.

2.5. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, образовательной программой среднего общего образования и иными документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах проводится во время приема заявлений. Администрация образовательной организации несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.6. При наличии вакантных мест прием в профильные классы может осуществляться в течение учебного года.

2.7. Зачисление обучающихся в профильные классы производится приказом директора ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск, издаваемом на основании личного заявления поступающего и(или) его родителей (законных представителей). Поступающие прилагают аттестат об основном общем образовании, личное дело, медицинскую карту, портфолио с копиями документов, отражающих образовательные достижения и успехи.

2.8. За обучающимися сохраняется право свободного перехода в класс с другим

профилем в течение первого полугодия 10 класса.

2.13 Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 (с изменениями и дополнениями).

2.14. Образовательные отношения с обучающимися профильных классов прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»

2.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ - 273.

### **III. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск реализует профили в соответствии с:

- запросами выпускников основной школы, их родителей (законных

представителей), выявленными в процессе анкетирования и собеседования;

- возможностями и условиями образовательной организации.

3.2. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск.

3.3 Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы)

3.4. Модель профильного обучения предусматривает возможность разнообразных комбинаций учебных предметов. Эта система включает в себя следующие типы учебных предметов: базовые общеобразовательные (изучаемые как на базовом, так и углубленном уровне), предметы по выбору и элективные курсы.

3.5. Учебный план профиля обучения должен содержать 11(12) обязательных учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС. При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3(4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. Универсальный профиль может содержать предметы на углубленном уровне, независимо от предметной области. Индивидуальный проект - обязательно входит в учебные планы профилей.

3.6. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования утвержденной образовательным учреждением.

3.7. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

3.8. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения).

Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов. Выбор учащимся элективных курсов определяется профильной направленностью. Посещение выбранных учащимся элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов. При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы (при наличии финансовых средств).

3.9. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, проектов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д. Промежуточную аттестацию проводят педагогические работники образовательного учреждения, реализующего программы профильного обучения.

3.10. Образовательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, интеллектуальных и творческих способностей, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, профессионального самоопределения обучающихся. *Внеурочная деятельность* в профильных классах осуществляется с учетом специфики избранного профиля,

профориентационной направленности (участие в олимпиадах, конкурсах, образовательных экскурсиях, профессиональных пробах, дополнительное образование).

#### **IV. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

4.1. Преподавание в классах с профильным обучением осуществляется педагогами ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.

4.2. Педагоги, работающие в профильных классах (группах), должны иметь стаж работы не менее 5 лет, пройти курсы повышения квалификации по работе в профильных классах.

4.3. Педагоги, работающие в профильных группах, обязаны транслировать свой педагогический опыт на уровне школы, города, области и стимулировать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Права и обязанности субъектов образовательных отношений определяются Уставом ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск.

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор не менее трех профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы - общеобразовательного учреждения, согласно настоящего положения.

5.2. Обучающийся обязан:

- изучать предметы в соответствии с выбором профиля;
- разработать и защитить индивидуальный проект (исследовательскую работу);
- принимать участие в социальных практиках;
- проходить текущую и промежуточную аттестацию в различных формах (диагностические работы метапредметного содержания, защита портфолио и т.п.).

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
- учебников, учебных пособий и материалов, в соответствии с утвержденным Перечнем учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- выбор тематики элективных курсов;

- на повышение квалификации.

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

#### **VI. Управление профильными классами (группами)**

6.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

6.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по УВР

6.3. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников.

## **VII. Документация и отчетность**

7.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- ООП СОО;
- Положение о профильном обучении;
- Учебный план профильного обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы элективных курсов;
- Заявление родителей учащихся или законных представителей о выборе профиля;
- Отчет по результатам профильного обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ГБОУ СОШ №13 на 20 /20 учебный год.

Учебные предметы		Реализация программ на уровне:		Ученик 1	Ученик 2	Ученик 3	Ученик 4
		базовом	углублённом				
Русский язык							
Литература							
Иностранный язык (____)							
Математика	<i>Алгебра и нач. матем. анализа</i>						
	<i>Геометрия</i>						
История							
<i>Россия в мире</i>			<del></del>				
Астрономия			<del></del>				
Основы без. жизнедеятельности			<del></del>				
Физическая культура			<del></del>				
Обществознание							
Экономика							
Право							
Информатика							
Физика							
Химия							
Биология							
Экология			<del></del>				
Естествознание			<del></del>				
<i>Индивидуальный проект</i>							
Элективные курсы: 1. Курс 1 2. Курс 2 3. Курс 3							
Минимальная обязательная аудит. учебная нагрузка (32 часа)							
Предельно допустимая при _____ дн							
Итого к финансированию							