

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Козлова Е.А. Козлова
«31» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №13
Воронкова В.К. Воронкова
«31» января 2019 г.



СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда между администрацией
ГБОУ СОШ №13, в лице директора Воронковой В.К.,
и профсоюзным комитетом, в лице председателя профкома Козловой Е.А.

Данное Соглашение является приложением к Коллективному договору на 2016-2018 годы и представляет правовую форму планирования и проведения мероприятий по охране труда, направленных на улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников и на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Предполагаемые затраты	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
I. Совершенствование нормативной базы						
1.1.	Подготовить приказ «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности на 2019 год	шт.	1	-	январь	Воронкова В.К.
1.2.	Подготовить приказ «О противопожарном режиме в учреждении на 2019год	шт.	1	-	январь	Воронкова В.К.
II. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев						
2.1	Проводить плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности и действиях при угрозе террористического акта с работниками школы	шт.	Не менее 8	-	Не менее 4 раз в год: сентябрь, ноябрь, февраль,	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В.

Приложение №3

2.2.	Проводить проверку журналов по технике безопасности и пожарной безопасности				в течение года	Харитонова Н.Г.
2.3.	Проводить общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации				2 раза в год январь август	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.
2.4.	Проводить учения по эвакуации людей при возникновении пожара, техногенных катастроф, аварий на теплоносителях				не менее 4 раз в год	Воронкова В.К. Полехович В.Н. Казаченко В.А.
2.5.	Провести проверку огнетушителей	шт.	64		июль	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
2.6.	Обеспечить работу автоматической системы пожарной сигнализации	шт.	3		в течение года	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
2.7.	Подготовить акт готовности учреждения к 2015-2016 учебному году				июль-август	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
2.8.	Осуществить мероприятия по подготовке учреждения к отопительному сезону 2015-2016 годов		3	ЖКХ	май	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
III. Организационные мероприятия						
3.1.	Проводить заседания комиссии по охране труда				не менее 4 заседаний в год	Розылин С.Ю.
IV. Мероприятия по предупреждению заболеваний						
4.1.	Организовать медицинский осмотр для сотрудников учреждения	чел.	150 чел.		июль-август	Воронкова В.К. Полехович В.Н. Казаченко В.А.
4.2.	Приобрести медицинские препараты для укомплектования аптек	шт.	в ассортименте	40000	август	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В Кривенкова Л.Г.
4.3.	Провести профилактические дезинфекционные работы		3	ЖКХ	ежемесячно	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В.

						Кудрявцева И.В.
V. Мероприятия по общему улучшению условий труда						
5.1	Приобрести канцтовары, необходимые для работы подразделений	по списку		250000	в течение года	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
5.2.	Провести профилактику отопительной системы совместно с эксплуатационной организацией			ЖКХ	июнь-август	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
5.3.	Провести профилактику вентиляционной системы совместно с эксплуатационной организацией				июнь-август	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
5.4.	Приобрести моющие и дезинфицирующие средства	шт.	в ассортименте	75000	август	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
5.5.	Закупить и выдать сертифицированные средства индивидуальной защиты	комплект	4	30000	в течение года	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
5.6.	Провести аттестацию рабочих мест	шт.	15	39000	в течение года	Розылин С.Ю.
5.7.	Увеличить количество и мощность электроламп	шт.	40	80000	в течение года	Жданова Э.Ф. Захарова Л.В. Кудрявцева И.В
	ИТОГО:			484000-00		