

Номер документа	Дата		
	66/21 - од	01	09

## ПРИКАЗ

### Об организации горячего питания

В целях сохранения здоровья детей и соблюдения требований к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания Степанову С.А., вменив ей в обязанность:
  - ведение тетради заявок на питание;
  - утверждение ежедневного меню;
  - осуществление ежедневного контроля качества пищи;
  - ведение бракеражного журнала;
  - ведение журнала профилактического осмотра работников пищеблока;
  - соблюдении правил хранения продуктов;
  - проверка сертификатов качества, ветеринарных справок, сопроводительных документов на сырьё и полуфабрикаты.
2. Создать бракеражную комиссию в составе Степановой С.А., Воробьёвой С.И., от родительского комитета Грибановой О.Г., вменить в обязанности комиссии осуществление контроля качества приготовленной пищи.
3. Медсестре Воробьёвой С.И. осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока и качества пищи.
4. Заместителю директора по УВР Степановой С.А. ежедневно контролировать дежурство учащихся и учителей в столовой согласно составленным ею графиком.
5. Утвердить следующий график питания школьников:
  - после 2 урока (I смена) 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в;
  - после 3 урока (I смена) 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в;
  - после 4 урока (I смена) 7 – 11-е классы;
  - после 7 урока (II смена) 3а, 3б, 3в, 4б, 4в, 4г.
6. Классным руководителям провести серьёзную работу в целях большего охвата учащихся горячим питанием за счёт средств родителей.

Директор школы

В.К. Воронкова

С приказом ознакомлены

С.А. Степанова

С.И. Воробьёва

Грибанова О.Г.

