

## **Выписка из Устава ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск**

5.5. Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Для осуществления своих задач Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие действия:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- б) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет Учреждения рассматривает и принимает локальные акты, требующие учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения в пределах своей компетенции.

Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

Общая численность Управляющего совета Учреждения не более 15 человек.

Количество членов Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета Учреждения. Количество членов Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

Остальные места в Управляющем совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

Состав Управляющего совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

В состав Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрания двух смежных параллелей.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета Учреждения из их числа.

Директор Учреждения в составе Управляющего совета Учреждения и члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения Управляющего совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения, его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избирания председателя Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета Учреждения назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета Учреждения.

Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по решению председателя Управляющего совета Учреждения или директора Учреждения. Управляющий совет Учреждения также может

созываться по инициативе представителя органов исполнительной власти Самарской области в составе Управляющего Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета Учреждения.