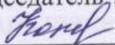


СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск

Протокол № 3
от « 04 » сентября 2013 г.
Председатель Управляющего совета
 Коптева Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск
 В.К. Воронкова

Приказ № 67/3 - ОД от « 06 » сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы № 13 городского округа Чапаевск Самарской
области, реализующих программы дошкольного
образования

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Цели и задачи структурных подразделений.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений.

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей структурных подразделений.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений.

Раздел 6. Управление структурными подразделениями.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений.

Раздел 9. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №13 городского округа Чапаевск Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 г. № 273-ФЗ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года; приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од.

1.2. Структурные подразделения, реализующие программы дошкольного образования, созданные с основной целью обеспечения получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, в дальнейшем именуемые «Детский сад № 29 «Кораблик»» и «Детский сад № 33 «Дружная семейка»».

1.2.1. Полное наименование структурных подразделений:

структурное подразделение «Детский сад № 29 «Кораблик»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №13 городского округа Чапаевск Самарской области;

структурное подразделение «Детский сад № 33 «Дружная семейка»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 городского округа Чапаевск Самарской области;

1.2.2. Сокращенное наименование:

СП «Детский сад № 29 «Кораблик»» ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск;

СП «Детский сад № 33 «Дружная семейка»» ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск

1.3. Структурные подразделения располагаются в обособленных зданиях и не

являются самостоятельными юридическими лицами, осуществляют ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.3.1. Местонахождение структурных подразделений:

структурное подразделение «Детский сад № 29 «Кораблик»» ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск, фактический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ярославская, д.1;

структурное подразделение «Детский сад № 33 «Дружная семейка»» ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск, фактический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Черняховского, д.8.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляют руководители структурных подразделений.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурных подразделений осуществляет директор Учреждения.

1.6. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения.

1.7. Структурные подразделения имеют штампы (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.8. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.9. Структурные подразделения осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

1.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования.

1.11. Структурные подразделения могут использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

1.12. Основной структурной единицей структурных подразделений является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями

здоровья.

В структурных подразделениях могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.13. Медицинское обслуживание детей в структурных подразделениях обеспечивается медицинским персоналом согласно штатному расписанию, и наряду с администрацией и педагогическими работниками он несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.14. Организация питания в структурных подразделениях возлагается на Учреждение. В структурных подразделениях обеспечивается гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания. Контроль за организацией питания осуществляют бракеражные комиссии структурных подразделений. Сотрудники структурных подразделений имеют право на получение одноразового питания первого блюда обеда, и данное право оформляется приказом по Учреждению. Питание сотрудников производится из общего котла с детьми.

1.15. Сотрудники структурных подразделений в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

Раздел 2. Задачи структурных подразделений

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основными задачами структурных подразделений при реализации программ дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных стандартов;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных

законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- все разработанные программы, учебные планы, продолжительность непрерывно образовательной деятельности утверждаются директором Учреждения или руководителями структурных подразделений по доверенности директора .

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений

3.1. Воспитание и образование в структурных подразделениях осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми структурными подразделениями и утверждаемыми директором Учреждения, реализуемыми ими самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования при условии её реализации с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Образовательные программы осваиваются в структурных подразделениях очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.4. Структурные подразделения функционируют в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству Учреждения.

3.5. Все программы, используемые в структурных подразделениях, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях происходит на основе годового плана, календарно-тематического планирования, разрабатываемого ими самостоятельно и регламентируется сеткой непосредственно образовательной деятельности. Сетка непосредственно образовательной деятельности согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

3.7. Структурные подразделения могут оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности сверх федерального государственного стандарта по следующим направленностям: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, военно-патриотической, культурологической, эколого-биологической.

3.8. Режим работы структурных подразделений, пятидневная рабочая неделя с полным днем (12-часового пребывания детей): с 7-00 часов до 19-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные.

3.9. В структурных подразделениях продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке, во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в

день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.10. Порядок комплектования групп определяется соответствующим Положением. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом групп. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.11. Наполняемость групп в структурных подразделениях устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26.

3.11.1. Количество детей *в группах общеразвивающей направленности* определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.11.2. Рекомендуемое количество детей *в группах компенсирующей направленности* для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей. Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в дошкольных образовательных организациях компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.11.3. Рекомендуемое количество детей *в группах комбинированной направленности*:

- а) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- б) старше 3 лет:
 - не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;
 - не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
 - не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

3.12. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. Правила приема,

порядок и основания выбытия и исключения детей

4.1. В структурные подразделения принимаются дети с целью обеспечения получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-

педагогической комиссии.

4.3. Прием детей в структурные подразделения регламентируется Положением. Для зачисления ребенка, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности родители (законные представители) предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов).

4.4. Зачисление детей в структурные подразделения оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении детей в структурные подразделения, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.5. Прием воспитанников в структурные подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, законодательными и нормативными актами Самарской области, на основании документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление ребёнка, на социальную поддержку по оплате за питание. Льготы устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

Право на предоставление мест в СП ДС не позднее месячного срока с момента обращения в СП ДС имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

Право на предоставление мест в СП ДС в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Право внеочередного приема в СП ДС имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- дети прокуроров, следователей Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:
 - а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

- б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
- в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
- г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
- д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе, на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;
- е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;
- ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Право внеочередного приема в СП ДС предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

Право первоочередного приема в СП ДС имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего)

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации;

- дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы, дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы дети граждан Российской Федерации (сотрудники и военнослужащие), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети граждан Российской Федерации (сотрудники и военнослужащие), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 ст.46 ФЗ «О полиции» (применительно к сотрудникам и военнослужащим федеральной противопожарной службы).

Первоочередной прием в СП ДС ведётся в период комплектования детьми или при наличии вакантных мест.

4.6. В приеме в структурные подразделения может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест.

В случае отсутствия мест в структурных подразделениях родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области), осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме, либо переводе воспитанников в следующую возрастную группу не проводится.

4.7. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Выбытие детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- по прекращению образовательных отношений;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурных подразделениях являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3. Структурные подразделения оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в

- семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в структурном подразделении;
- 3) знакомиться с уставом структурного подразделения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;
 - 5) защищать права и законные интересы детей;
 - 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ;
 - 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
 - 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
 - 9) принимать участие в управлении структурным подразделением , в порядке определяемом настоящим положением и уставом Учреждения;
 - 10) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - 11) присутствовать на родительских собраниях, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
 - 12) присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия;
 - 13) заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
 - 14) досрочно расторгать договор с Учреждением;
 - 15) вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие

структурных подразделений , реализацию уставных задач Учреждения;

16) заслушивать отчеты администрации об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) детей;

17) получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) знакомиться с настоящим положением, уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию, проведение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4) выполнять рекомендации работников структурных подразделений по воспитанию, обучению детей;

5) своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурных подразделениях в установленном размере, а так же за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в договоре с родителями.

6) нести ответственность за воспитание детей;

7) нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

8) своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители

(законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Структурные подразделения обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в структурных подразделениях;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную

судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей, а также против общественной безопасности.

5.9. Права и обязанности педагогических работников:

5.9.1. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого

определяется Учредителем.

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.9.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу структурных подразделений;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурными подразделениями

6.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью структурных подразделений осуществляют руководители структурных подразделений. Руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

6.3. Руководители структурных подразделений осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения, настоящим положением, должностной инструкцией.

Руководители структурных подразделений имеют право действовать от имени Учреждения по доверенности, выданной за подписью директора Учреждения.

6.4. К компетенции Учреждения относится:

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями структурных подразделений;

финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

организация информационного обеспечения структурных подразделений и внедрение новых технологий в области образования;

координация и контроль деятельности структурных подразделений по вопросам, необходимым для координации деятельности Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав детей и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья детей, оснащенности образовательного процесса и оборудования необходимых помещений;

принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителям структурных подразделений ;

контроль и координация хозяйственной деятельности структурных подразделений в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. Руководитель структурного подразделения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.

подготавливает проект штатного расписания, графики работы и расписание занятий и выносит их на утверждение директору Учреждения. В штатное расписание структурных подразделений, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или)

психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников в зависимости от категории детей в пределах ассигнований, выделяемых по согласованию с директором Учреждения по решению Учредителя на эти цели;

выдвигает кандидатуры по приему на работу, осуществляет расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;

распределяет обязанности между работниками структурного подразделения, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директору Учреждения;

организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников структурных подразделений в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

разрабатывает проекты приказов, распоряжений ;

организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организует разработку локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директору Учреждения;

формирует номенклатуру дел структурного подразделения, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;

предоставляет Учреждению отчёт о деятельности структурного подразделения;

несёт ответственность за безопасные условия охраны труда:
организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений

7.1. Структурные подразделения обязаны вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

Раздел 9. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений

9.1 Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о ПМПК структурного подразделения ;
- Правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения;
- Положение об оплате труда, компенсационных выплатах и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда , о порядке установления премий и других видов материального поощрения сотрудников структурного подразделения;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности ;
- Договора с родителями (законными представителями);

- Положение о бракеражной комиссии структурного подразделения;
- Положение о Родительском комитете структурного подразделения;
- Положение о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений «Детский сад № 29 «Кораблик»», «Детский сад № 33 «Дружная семейка»» ГБОУ СОШ № 13 г.о.Чапаевск, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

9.2 Локальные акты структурного подразделения не могут противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.