

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13
городского округа Чапаевск Самарской области
наименование организации

Форма по ОКУД

Код

0301027

по
ОКПО

21168436

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата		
97/3-од	12	12	2017

«Об организации приема детей в первые классы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №13 городского округа Чапаевск Самарской области в 2018году»

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» от 16.04.2015г. №126-од и на основании Распоряжения Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 304-од от 12.12.2017 «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Правил приема в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

Приказы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за комплектование первых классов на 2018-2019 учебный год заместителя директора по УВР Степанову С.А..
2. Начать прием детей в первые классы с 31.01.2018г. в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск на 2018-2019 учебный год (Приложение № 1). Завершить комплектование первых классов не позднее 5 сентября 2018 г.
3. На период комплектования, с 31.01.2018г. по 05.09.2018г., вменить в обязанности делопроизводителя Кулагиной А.А.:
 - регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск для очной подачи заявления о зачислении в учреждение в АИС «Е-услуги. Образование» через Региональный портал государственных услуг Самарской области (РПГУ);

- ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск, зарегистрированных в АИС «Е-услуги. Образование» через Региональный портал государственных услуг Самарской области (РПГУ) (Приложение № 5);
 - прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс;
 - подготовку проектов приказов о зачислении первоклассников и размещение выписок из приказа на информационном стенде и сайте школы в течение семи рабочих дней после приема документов.
4. Организовать участие ответственных сотрудников в семинарах по работе в АИС «Е-услуги. Образование» через Региональный портал государственных услуг Самарской области (РПГУ) в том случае, если будет проходить централизованное обучение.
 5. В срок до 15.12.2017 заместителю директора по УВР Степановой С.А. разместить на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск (с прямым доступом к документам с главной страницы сайта):
 - локальный акт, регулирующий порядок приема детей в ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск;
 - информацию о единых требованиях к условиям организации приема в первые классы в 2017-2018 учебном году (Приложение №2)
 - информацию о территории, закрепленной за ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск (Приложение № 6);
 - информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс (Приложение №3);
 - информацию о документах, необходимых для зачисления в первый класс (Приложение № 4);
 - информацию о количестве запланированных мест для первоклассников на 2018-2019 учебный год (Приложение № 1);
 - график работы с гражданами по приему документов в первые классы.
 6. Заместителю директора по УВР Степановой С.А ежедневно, с 31.01.2018 по 05.09.2018, контролировать достоверность и актуальность информации о наличии свободных мест в первых классах, в том числе на сайте учреждения.
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

Воронкова В.К.



Подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Степанова
Кулагина



Приложение № 1
к приказу директора ГБОУ СОШ №13
г.о. Чапаевск №97/3 от 12.12.17

**Плановые показатели численности учащихся
первых классов ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск
на 2018-2019 учебный год**

ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск	Количество классов	Количество обучающихся
	3	75



Приложение №2
к приказу директора ГБОУ СОШ №13
г. о. Чапаевск №97/3 от 12.12.17

**Единые требования к условиям организации приема в первые классы в
2018-2019 учебном году**

1. Общие положения

- 1.1. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов (Приложение № 1)
- 1.2. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2018.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты в учреждение на основании распоряжения руководителя Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области. Консультации для родителей осуществляются специалистами управления (ул. Железнодорожная 39а; тел. 2-45-19)
- 1.4. Информация о территориях, закрепленных за ГБОУ СОШ городского округа Чапаевск, содержится в Распоряжении Юго-Западного

управления министерства образования и науки Самарской области от 12.12.2017 № 304-од «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными бюджетными общеобразовательными организациями для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.5. Полная информация о приеме детей в первые классы размещается на сайте учреждения.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Процедура приема в первый класс для обучения в 2018-2019 учебном году в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск осуществляется с 31.01.2018 (начало регистрации в 09:00 31.01.2018) по 05.09.2018 и будет проходить в несколько этапов:

- 1 этап (начало – 31.01.2018; завершение – 30.06.2018) для детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территорией и детей, посещающих структурное подразделение (филиал) общеобразовательного учреждения – детский сад (при условии, что родители письменно уведомят школу о своем согласии продолжать обучение в этой школе);
- 2 этап – с 1 июля 2018 по 5 сентября 2018 г. - вне зависимости от места регистрации ребёнка. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):
 - 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
 - 2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск)

При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении №3, в единой автоматизированной информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в ГБОУ СОШ №13 г.о.Чапаевск, предъявляют подтверждающие документы (Приложение № 4), на основании которых ответственные сотрудники учреждения в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения (Приложение № 3) в АИС «Е-услуги. Образование».

2.2.Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ГБОУ СОШ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.3.Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ городского округа Чапаевск вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в единой АИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ городского округа Чапаевск формируется автоматически средствами в АИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в ГБОУ СОШ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.4.В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в ГБОУ СОШ документы для зачисления в первый класс (Приложение № 4). Учреждение не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов (Приложение № 4) заявление о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ аннулируется.

2.5. Журналирование (Приложение № 5) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в ГБОУ СОШ ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью ГБОУ СОШ.

3. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск для обучения в 2018-2019 учебном году

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов (см. п. 2.5.), исходя из наличия свободных мест, администрацией ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск, принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней. Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс***

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи (ДД. ММ. ГГГГ)
 - Контактный телефон

- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
 - Серия и номер свидетельства о рождении

- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск:
 - населенный пункт
 - улица
 - дом
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС через портал «Электронные услуги в сфере образования» (<http://es.asurso.ru>)

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*)
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)



**Информация о территории, закрепленной
за ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск (выписка из распоряжения Юго-
Западного управления МОиН Самарской области №306-од от 22.12.2016)**

<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области</p>	<p>446100, Самарская область, г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 70-а</p>	<p>ул. Ленина 63- 93 ул. Сафонова ул. Павлова ул. Железнодорожная 64- 89 ул. Мечникова ул. Таганрогская (нечётная) ул. Сызранская ул. Почтовая ул. Ростовская ул. Курская ул. Орловская ул. Инициативная</p>
---	---	--